

9153

123
ORDONNANCE

ET

RÈGLEMENS

CONCERNANT

**L'ÉCOLE D'APPLICATION
DE L'ARTILLERIE ET DU GÉNIE.**



METZ.

DE L'IMPRIMERIE DE S. LAMORT.

—
1831.





ORDONNANCE DU ROI

PORTANT ORGANISATION

DE L'ÉCOLE D'APPLICATION

DE L'ARTILLERIE ET DU GÉNIE.

LOUIS-PHILIPPE, ROI DES FRANÇAIS,

A tous présens et à venir, SALUT.

Voulant apporter dans l'organisation de l'école d'application de l'artillerie et du génie, les améliorations dont cet établissement a été reconnu susceptible;

Vu 1° L'arrêté du 12 vendémiaire an XI;

2° Le règlement général du 26 mars 1807;

3° L'ordonnance du 8 août 1821;

4° L'ordonnance du 12 mars 1823;

Sur le rapport de notre ministre secrétaire d'état au département de la guerre,

NOUS AVONS ORDONNÉ ET ORDONNONS ce qui suit :

TITRE PREMIER.

ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE.

Art. 1^{er}. Les élèves de l'école polytechnique qui auront été reconnus admissibles dans les services publics par le jury d'examen de cette école et qui se destineront à l'artillerie ou au génie, entreront à l'école d'ap-

plication établie à Metz, pour y recevoir l'instruction spéciale propre à ces deux armes.

2. Notre ministre secrétaire d'état au département de la guerre déterminera, chaque année, le nombre des élèves à recevoir pour chacune des deux armes, d'après les besoins présumés du service.

TITRE II.

PERSONNEL DE L'ÉCOLE.

§ 1. *Etat-major.*

3. Il sera attaché à l'école d'application un état-major composé de :

Un maréchal-de-camp commandant en chef;

Un colonel ou lieutenant-colonel, commandant en second, directeur des études;

Un chef d'escadron d'artillerie;

Un chef de bataillon du génie;

Trois capitaines d'artillerie de 1^{re} ou 2^e classe;

Trois capitaines du génie *idem*;

Un chirurgien-major (docteur en médecine).

4. Le commandant en chef sera pris alternativement dans l'artillerie et dans le génie.

Le commandant en second sera choisi dans l'arme dont le commandant en chef ne fera point partie.

Le commandant en chef et le commandant en second ne pourront pas rester à l'école plus de six ans; il en sera de même de tous les autres officiers des deux armes attachés à l'état-major de l'école.

Lorsque le commandement en chef de l'école passera d'une arme à l'autre, la mutation du commandant en second s'ensuivra et sera effectuée dans les six mois.

5. Le maréchal-de-camp commandant en chef sera spécialement chargé de l'exécution des ordonnances, réglemens et instructions concernant l'école d'application. Son autorité s'étendra sur toutes les parties du service et de l'instruction. Il correspondra directement avec notre ministre secrétaire d'état au département de la guerre.

Le commandant en second sera chargé, sous l'autorité du commandant en chef, de la direction des études, de la surveillance, de la police et de la discipline des élèves; de la surveillance des ateliers de modèles et d'instrumens, et généralement de tous les détails du service et de l'administration de l'école.

Les autres officiers de l'état-major, sous les ordres immédiats du commandant en second, seront chargés des différens détails du service, de l'instruction militaire pratique, de la police et de la discipline des élèves.

6. Le commandant en chef et le commandant en second seront nommés par nous, sur la présentation de notre ministre secrétaire d'état au département de la guerre.

Les autres officiers de l'état-major seront nommés par notre ministre secrétaire d'état au département de la guerre.

§ 2. *Professeurs.*

7. Le personnel attaché à l'enseignement sera composé ainsi qu'il suit :

1° Un professeur pour l'application des sciences mathématiques, à l'artillerie et aux constructions militaires;

2° Un professeur de mécanique appliquée aux machines;

3° Un professeur de fortification permanente, d'attaque et défense des places;

4° Un adjoint;

5° Un professeur d'art militaire et de fortification passagère;

6° Un professeur d'architecture et de constructions militaires;

7° Un professeur de géodésie et de topographie;

8° Un maître de dessin pour tous les genres;

9° Un professeur des sciences physiques et chimiques appliquées aux arts militaires;

10° Un professeur de langue allemande;

11° Un professeur d'hippiatrique et d'équitation;

12° Un adjoint.

Le cours de nomenclature et de construction du matériel d'artillerie sera fait par un des officiers d'artillerie attachés à l'état-major de l'école.

8. Les professeurs, adjoints et maîtres seront nommés par notre ministre secrétaire d'état au département de la guerre.

9. Les professeurs de fortification seront choisis parmi les officiers de l'état-major du génie en activité de service. Tous les autres professeurs de sciences appliquées seront choisis parmi les officiers des deux corps de l'artillerie et du génie.

10. Les professeurs, dans leurs cours, se conformeront à la marche prescrite par les programmes arrêtés par notre ministre secrétaire d'état au département de la guerre.

Ils prendront par l'entremise du commandant en second, les ordres du commandant en chef de l'école, pour le temps et l'objet de l'enseignement, dans tous les cas non prévus par les réglemens.

§ 3. *Employés.*

11. Notre ministre secrétaire d'état au département de la guerre, nommera les principaux employés attachés à l'école d'application qui seront, autant que possible, choisis dans les deux armes; savoir:

Un bibliothécaire archiviste (pris parmi les anciens officiers des deux armes);

Un trésorier;

Un artiste mécanicien en instrumens de mathématiques;

Un adjoint;

Un garde d'artillerie;

Un garde du génie;

12. Les employés subalternes, nécessaires au service de l'école, seront nommés par les deux conseils d'instruction et d'administration réunis, qui détermineront leur nombre et leur traitement. L'état de ces nominations et de ces traitemens sera soumis à l'approbation de notre ministre secrétaire d'état au département de la guerre.

TITRE III.

MATÉRIEL DE L'ÉCOLE.

13. Le bâtiment militaire de Saint-Arnould restera affecté au service de l'école.

14. Notre ministre secrétaire d'état au département de la guerre fera établir ultérieurement le logement des élèves sur les terrains dépendant de Saint-Arnould.

Jusqu'à ce que ces nouvelles constructions soient terminées, les pavillons de la Haute-Seille continueront d'être affectés au logement des élèves.

15. L'établissement de l'école comprendra :

Les logemens du commandant en chef, du commandant en second, du bibliothécaire et du trésorier;

Des pavillons pour loger au moins cent cinquante élèves, avec une infirmerie et des salles de bains;

Une bibliothèque militaire des sciences et arts;

Un local muni de tous les instrumens nécessaires pour les observations géodésiques;

Un cabinet de physique;

Un laboratoire de chimie;

Un cabinet d'histoire naturelle des minéraux et des végétaux susceptibles d'être employés dans les arts militaires;

Un cabinet de modèles et reliefs contenant les objets les plus importants pour le service des deux armes;

Une lithographie complète;

Les salles et ateliers propres aux travaux, essais, constructions, etc.;

Des hangars et salles d'exercice;

Un manège avec toutes ses dépendances;

Les magasins et parcs nécessaires;

Les instrumens, machines, outils et matériaux nécessaires aux travaux et expériences;

Une collection d'armes de divers genres, offensives et défensives, modernes et anciennes;

Les machines et objets de tout genre servant aux manœuvres et aux transports.

16. Les polygones des écoles régimentaires de l'artillerie et du génie serviront pour les manœuvres et exercices des élèves de l'école d'application.

TITRE IV.

ADMISSION DES ÉLÈVES A L'ÉCOLE.

17. Dans la première semaine du mois de décembre de chaque année, après l'expédition des brevets d'admission à l'école d'application, notre ministre secrétaire d'état au département de la guerre enverra au commandant en chef de l'école l'état nominatif des élèves nouvellement reçus d'après les examens de sortie de l'école polytechnique. Il joindra à cet état le signalement de chacun d'eux et les procès-verbaux de leurs examens.

18. Les élèves seront rendus à l'école d'application au plus tard le 28 janvier de chaque année.

19. Les élèves resteront au moins deux ans, et trois ans au plus, à l'école d'application. Ils y seront classés en deux divisions : la première division sera composée des élèves qui suivent les cours de la deuxième année ; la seconde division sera formée des élèves nouvellement admis et de ceux qui n'auront pas pu passer à la première division.

20. Les élèves, en arrivant à l'école, auront le rang de sous-lieutenant, et ils porteront les marques distinctives de ce grade. Ils n'en auront le brevet et ne seront classés définitivement dans leurs armes respectives qu'après qu'ils auront satisfait aux examens de sortie et selon leur ordre de mérite.

TITRE V.

INSTRUCTION.

§ 1^{er}. *Bases de l'enseignement.*

21. L'instruction qui sera donnée aux élèves de l'école d'application de l'artillerie et du génie, comprendra :

- 1° L'instruction commune aux deux armes,
- 2° L'instruction spéciale pour l'artillerie,
- 3° L'instruction spéciale pour le génie.

22. L'instruction commune aux deux armes aura pour objet :

- 1° L'art militaire, la fortification passagère, la castrametation, la construction des ponts militaires ;
- 2° Un cours de machines ;
- 3° La chimie et la physique dans leurs applications aux arts militaires ;
- 4° L'architecture et les constructions militaires ;

5° Un cours sur la poussée des terres, la poussée des voûtes et la résistance des matériaux ;

6° La balistique ;

7° Le cours et la première partie du projet de fortification permanente, l'attaque et la défense des places ;

8° La géodésie, la topographie et le dessin ;

9° La langue allemande ;

10° Les exercices et manœuvres d'infanterie, de cavalerie et d'artillerie, ainsi que les travaux pratiques des deux armes ;

11° L'équitation et l'hippiatrique.

23. L'instruction spéciale pour l'artillerie comprendra :

1° La nomenclature raisonnée et les levers du matériel de l'artillerie ;

2° Un cours sur les différentes parties du service de l'artillerie ;

3° Le tracé raisonné des bouches à feu et voitures.

24. L'instruction spéciale pour le génie comprendra :

1° La deuxième partie du projet de fortification permanente ;

2° Le projet d'amélioration d'une place de guerre ;

3° Le complément des mines.

25. Les programmes généraux et particuliers des cours, travaux et exercices, seront arrêtés par notre ministre secrétaire d'état au département de la guerre, d'après l'avis d'une commission mixte composée d'officiers généraux et supérieurs des deux armes, et de l'examineur civil de l'école. Tous les changemens et modifications qui pourront être proposés par le conseil d'instruction à ces programmes, devront être également soumis à l'examen d'une commission mixte des deux armes et à l'approbation du ministre de la guerre.

26. Aucune personne étrangère à l'école ou aux corps d'artillerie et du génie ne pourra participer à l'instruction ni aux exercices des élèves sans notre autorisation spéciale.

§ 2. *Cours, études et exercices.*

27. L'ouverture des cours et exercices de l'école aura lieu le 1^{er} février de chaque année, pour la promotion arrivant de l'école polytechnique.

28. Les élèves seront habituellement occupés, au moins pendant six heures par jour, dans les salles d'instruction ou dans les divers lieux qui leur seront assignés, non compris le temps des exercices et manœuvres.

Les jours de travaux ou exercices sur le terrain, le nombre d'heures sera fixé par le commandant de l'école.

29. Il y aura toujours un officier de service pour la surveillance des salles d'étude de chaque division, les jours de travaux. Ceux des professeurs et adjoints que ces travaux concerneront y seront toujours présents.

Les jours de travail extérieur, le nombre des officiers de l'état-major de service sera augmenté selon les besoins.

30. Le commandant en second fera, le 15 de chaque mois, l'inspection des travaux pour juger de leur état et de leur avancement.

Le commandant en chef fera, toutes les fois qu'il le jugera à propos, l'inspection des travaux des élèves.

§ 3. *Conseil d'instruction.*

31. Il sera formé dans l'école un conseil d'instruction.

Ce conseil sera composé ainsi qu'il suit :

Le commandant en chef président ;

Le commandant en second, directeur des études, vice-président ;

Le chef d'escadron d'artillerie ;

Le chef de bataillon du génie ;

Trois professeurs.

Un des capitaines employés à l'état-major de l'école remplira les fonctions de secrétaire, sans voix délibéra-

tive ; il sera nommé chaque année par l'inspecteur-général, sur la proposition du commandant en chef. Le même officier pourra être désigné de nouveau.

Deux des professeurs, membres du conseil d'instruction, seront toujours pris, l'un parmi les professeurs qui sont chargés des cours des sciences mathématiques appliquées ; l'autre parmi les professeurs de fortification.

32. Tous les ans, à l'époque de l'inspection générale, le conseil d'instruction sera renouvelé dans sa partie amovible. A cet effet, le lieutenant-général président du jury présentera à notre ministre de la guerre, la liste des trois professeurs qui devront faire partie de ce conseil pendant la session suivante. Les mêmes membres pourront être nommés de nouveau.

Les autres professeurs et les adjoints, ainsi que les officiers d'état-major, pourront y être appelés par le président, et ils y auront voix consultative.

33. Le conseil sera chargé :

1° D'arrêter les programmes particuliers des énoncés et données de problèmes, et des projets que devront traiter les élèves, en se conformant aux programmes généraux prescrits par l'article 26 ;

2° De proposer aux programmes généraux tous les perfectionnemens que l'expérience indiquera ;

3° De déterminer, sur la proposition des professeurs, la série des expériences ou manipulations que les élèves seront chargés de faire ;

4° D'arrêter l'état des travaux qui seront exécutés dans les ateliers de l'école pour la construction des instrumens et des modèles ;

5° Du choix des livres, cartes et mémoires à acquérir pour la bibliothèque de l'école ;

6° De proposer la répartition des fonds annuels et extraordinaires, et des matières de consommation à toutes les parties de l'instruction ;

7° De former à la fin de chaque année, une liste de classement provisoire des élèves de chaque arme, et l'état des notes individuelles. Dans ce dernier cas, tous les professeurs seront appelés au conseil d'instruction avec voix délibérative.

34. Ce conseil adressera à notre ministre secrétaire d'état au département de la guerre les observations qui lui paraîtront utiles dans l'intérêt de l'enseignement et de la discipline. Il se réunira toutes les fois que le commandant en chef le jugera convenable, et de droit au moins une fois tous les deux mois, pour entendre le rapport qui lui sera présenté par le commandant en second sur le mode et les progrès de l'instruction, ainsi que les comptes que chaque officier ou professeur rendra de la partie d'enseignement dont il sera chargé.

35. A la fin de chaque semestre, le conseil d'instruction de l'école rendra compte à notre ministre secrétaire d'état au département de la guerre, de l'état des travaux faits par les élèves, ainsi que de leur conduite, en faisant connaître les causes légitimes du retard de ceux qui ne seraient pas au courant. Les éloges ou les reproches, et même les punitions auxquelles ces communications pourrout donner lieu de la part du ministre, seront mis à l'ordre de l'école.

36. Chaque année, avant la réunion du jury d'examen, le conseil d'instruction tiendra une session extraordinaire dont tous les officiers et professeurs feront partie, et dans laquelle ils présenteront par écrit leurs observations sur toutes les parties de l'enseignement, ainsi que les propositions auxquelles elles donneront lieu, pour être examinées et discutées par ce conseil.

37. A l'époque où les élèves de la seconde division seront appelés à passer dans la première, le conseil d'instruction rendra compte au jury, de l'instruction acquise par les élèves pendant la première année d'étude, ainsi

que de leur conduite. Le jury procédera à leur égard ainsi qu'il est dit aux articles 58 et 59 de la présente ordonnance.

38. Les délibérations du conseil d'instruction seront consignées sur un registre. Les procès-verbaux de ses séances seront adressés à notre ministre secrétaire d'état de la guerre, par le commandant en chef, dans la semaine qui suivra celle de la séance.

Une copie des procès-verbaux de la session extraordinaire de la fin d'année sera remise au jury d'examen, qui pourra également prendre connaissance des délibérations et des avis consignés au registre des délibérations du conseil.

39. Les délibérations du conseil qui ne comporteront que des dispositions relatives au service courant, recevront de suite leur exécution. Celles qui contiendront des propositions et projets de changemens, de quelque nature que ce soit, ne pourront avoir leur effet que lorsqu'elles auront été approuvées par notre ministre secrétaire d'état de la guerre, après avoir été soumises à l'examen d'une commission mixte des deux armes.

TITRE VI.

TENUE, POLICE ET DISCIPLINE.

40. L'uniforme des élèves sera, habit, paremens, revers et collet bleus, passe-poil et doublure rouges, grenades d'or aux pans, gilet et pantalon bleus, bottines noires, schakos et épée, pompon et aigrette des compagnies d'élite, épaulettes d'or, boutons jaunes timbrés d'un canon et d'une cuirasse, redingote bleue pour la petite tenue.

41. Pour les manœuvres et exercices, les élèves seront sans épaulettes d'officier et sans épée. L'armement et l'équipement destinés à cet usage seront réunis dans une salle d'armes, et soignés par un employé de l'administration de l'école.

42. La police de l'école est confiée aux officiers de l'état-major, sous la surveillance particulière du commandant en second et sous l'autorité du commandant en chef.

43. La surveillance du commandant et des officiers d'état-major sur les élèves, s'étendra en tout temps, au-dedans et au-dehors de l'école.

44. Le commandant en chef et le commandant en second pourront seuls ordonner la salle de police ou la prison. La consigne au pavillon pourra être ordonnée par tous les officiers attachés à l'école.

Les lois pénales et de police militaire seront au surplus observées en tout point.

45. L'exclusion d'un élève de l'école ne pourra être prononcée que par nous, sur le rapport de notre ministre secrétaire d'état de la guerre, après qu'il aura pris l'avis du comité de l'arme à laquelle appartiendra l'élève.

L'élève inculpé sera entendu dans sa défense.

46. Notre ministre secrétaire d'état de la guerre arrêtera les réglemens de détails relatifs à la police et à la discipline de l'école, en prenant pour bases les dispositions de la présente ordonnance, et celles des réglemens militaires actuellement en vigueur.

TITRE VII.

EXAMEN ET SORTIE DES ÉLÈVES.

47. Il sera formé un jury pour procéder aux examens de sortie des élèves composant la première division de l'école d'application de l'artillerie et du génie.

Il sera composé :

D'un lieutenant-général président du jury, lequel sera pris alternativement dans l'un et l'autre corps, et sera chargé en même temps de l'inspection de l'école;

D'un maréchal-de-camp d'artillerie ;

D'un maréchal-de-camp du génie ;

D'un officier supérieur d'artillerie, examinateur ;

D'un officier supérieur du génie, *idem* ;

D'un examinateur civil pour les sciences physiques et mathématiques appliquées, lequel sera l'un des deux examinateurs de l'artillerie ou du génie.

48. Les officiers généraux et supérieurs attachés à l'école ne pourront faire partie de ce jury.

49. Les membres du jury seront désignés chaque année par notre ministre secrétaire d'état de la guerre.

50. Le jury d'examen s'assemblera chaque année à Metz le 1^{er} janvier.

51. Les examens se feront successivement par les trois examinateurs et en présence du jury.

Lorsque les examens seront terminés, le jury procédera au classement définitif des élèves. A cet effet, il se fera représenter le registre de notes sur chacun des élèves, ainsi que les tableaux d'évaluation des travaux et le classement provisoire qui aura été arrêté par le conseil d'instruction de l'école, pour y avoir égard, en faisant intervenir dans le classement définitif des élèves les notes et le classement provisoire de l'école.

52. Les élèves que le jury jugera suffisamment instruits, seront admis dans l'arme à laquelle ils sont destinés, et y seront classés définitivement suivant l'ordre déterminé par le jury d'examen.

53. Les élèves qui n'auraient pas complété leurs travaux et que le jury d'examen reconnaîtrait néanmoins posséder une instruction suffisante pour être admis dans l'artillerie ou le génie, seront classés dans la promotion sortante ; mais ils resteront à l'école jusqu'à ce qu'ils aient terminé leurs travaux arriérés, sans cependant que ce délai puisse s'étendre au-delà du 1^{er} avril.

54. Les élèves dont l'instruction serait incomplète pour cause de maladie ou autres motifs excusables, ce qui devra être constaté par une déclaration du jury d'examen, resteront de droit une troisième année à l'école.

55. Les élèves qui, pour motif d'inconduite ou de négligence, ne seront pas reconnus admissibles par le jury d'examen, ne pourront être autorisés à passer une troisième année à l'école que sur la demande spéciale du jury.

56. Les élèves qui, n'ayant pas été jugés admissibles après deux ans d'études à l'école d'application, y auront passé une troisième année, concourront avec les élèves de la promotion sortant cette même année pour être classés et prendre rang avec eux. La date de leur nomination au grade de sous-lieutenant sera fixée à la même époque que pour les élèves de cette promotion sortante.

57. Les élèves qui, après avoir passé trois années à l'école d'application, seront déclarés inadmissibles par le jury d'examen, ne pourront pas entrer comme officiers dans les corps de l'artillerie et du génie.

58. Lorsque, conformément à l'article 37 de la présente ordonnance, des élèves de la seconde division auront été signalés à l'attention du jury d'examen pour retard dans leurs travaux par défaut de zèle ou de conduite, leurs travaux seront examinés par le jury, qui décidera s'il y a lieu de proposer au ministre l'admission de ces élèves dans la première division, ou de les faire rester dans la seconde division avec la promotion nouvelle, auquel cas ils prendront leur rang d'ancienneté, concourront avec cette promotion et seront soumis aux mêmes chances que les élèves entrans, sans toutefois que leur séjour à l'école puisse avoir une durée de plus de trois années.

59. Lorsque le jury d'examen proposera au ministre le redoublement de la première année d'études pour un élève de la seconde division, il fera connaître avec détails les motifs de sa proposition.

60. Le jury constatera les opérations relatives aux examens par un procès-verbal, qui sera adressé par le lieutenant-général, président, à notre ministre secrétaire d'état de la guerre.

61. Les élèves, à leur sortie de l'école, auront un congé jusqu'au 1^{er} avril.

62. En conséquence du temps consacré par les élèves à leur instruction, tant pour les études à l'école polytechnique que pour celles antérieures à leur admission à cette école, il sera compté à chacun d'eux, soit pour la retraite, soit pour l'obtention des décorations militaires, quatre années de service d'officier, à l'instant de son admission à l'école d'application.

63. Indépendamment des opérations relatives aux examens, le jury délibérera sur le procès-verbal et le rapport de la session extraordinaire annuelle du conseil d'instruction. Il examinera les propositions qui y seront faites, et y joindra ses observations ainsi que celles qu'il croira devoir faire sur les méthodes d'enseignement suivies; il proposera les perfectionnemens que l'état des arts et des sciences rendrait nécessaires.

TITRE VIII.

ADMINISTRATION.

§ 1^{er} Conseil d'administration.

64. L'école aura un conseil d'administration composé ainsi qu'il suit :

Le commandant en second, président;	
Le chef d'escadron d'artillerie;	
Le chef de bataillon du génie;	
Un capitaine (lequel sera pris	} Désignés par le
dans l'arme dont ne fera pas partie	
le commandant en second).	
Un professeur	} inspecteur.

Le trésorier secrétaire (sans voix délibérative).

65. Ce conseil est chargé :

1° Des détails de l'administration et de la comptabilité ;
2° D'après les propositions du conseil d'instruction (art. 33), de faire la répartition des fonds reçus aux dépenses à faire, et celle des matières de consommation aux différentes parties du service ;

3° De faire les marchés, acquisitions et réceptions ;

4° De faire dresser, de reconnaître et arrêter les inventaires.

66. Ce conseil rendra compte des dépenses à notre ministre secrétaire d'état au département de la guerre, suivant les règles de la comptabilité du génie.

67. Le conseil d'administration pourra être assemblé d'après l'ordre du commandant en chef, toutes les fois qu'il le jugera convenable.

Le commandant en second, président de ce conseil, pourra également le convoquer toutes les fois qu'il sera nécessaire, en prévenant le commandant en chef.

68. Les séances du conseil seront consacrées à la vérification de la comptabilité, à arrêter le registre de caisse, à s'assurer que les fonds ont reçu la destination qui leur aura été assignée par les états de répartition, et à vérifier la comptabilité des matières de consommation.

69. Le procès-verbal de chaque séance du conseil d'administration sera consigné sur un registre particulier.

§ 2. *Comptabilité.*

7. La caisse sera tenue par le trésorier.

71. Les projets de dépenses annuelles seront de deux sortes :

1° Les projets de dépenses ordinaires, soit fixes, soit variables ;

2° Les projets de dépenses extraordinaires.

72. Les fonds annuels et ordinaires , seront applicables aux articles de dépense ci-après :

1° Traitement des employés autres que ceux soldés sur revue ;

2° Entretien des bâtimens ;

3° Entretien du mobilier à l'usage de tout l'établissement ;

4° Entretien courant de la bibliothèque , consistant en abonnemens aux ouvrages périodiques des sciences et des arts , achats de livres , cartes et mémoires , reliure et entretien de livres ;

5° Fourniture gratuite du papier , plumes , crayons , encre , couleurs et menus objets de bureau , aux élèves et à l'administration ; impression des programmes des cours , travaux , etc. et réglemens à délivrer aux élèves ;

6° Achats de substances et ustensiles nécessaires aux expériences et enseignement physico-mathématiques et chimiques ;

7° Construction des instrumens et modèles dans les ateliers de l'école ;

8° Chauffage et éclairage de l'école et de l'administration ;

9° Travaux extérieurs pour les exercices-pratiques ; les levers , les constructions de batterie , simulacres de siège , etc. (Les outils et la poudre seront fournis par les directions d'artillerie et du génie , sur la demande du commandant en second , approuvée par le commandant en chef) ;

11° Pansement et ferrage des chevaux de l'école et entretien de la sellerie (la nourriture des chevaux sera tirée des magasins militaires , comme pour les chevaux de troupe) ;

11° Dépenses courantes de l'infirmerie ;

12° Menus frais d'administration.

73. Les projets de dépenses extraordinaires et demandes

de fonds seront faits séparément pour chaque article, et appuyés de mémoires et procès-verbaux des délibérations du conseil d'instruction ou du conseil d'administration, suivant la nature de la dépense.

§ 3. *Appointemens.*

74. Les officiers-généraux, supérieurs et autres faisant partie de l'état-major de l'école, ou chargés des fonctions de professeurs, ainsi que le chirurgien-major et les employés militaires, jouiront du traitement d'activité de leur grade, et en outre, à titre d'indemnité pour service extraordinaire, du tiers en sus de leurs appointemens.

75. Le traitement des professeurs et employés civils est fixé de la manière suivante :

Pour les professeurs de sciences.....	4,000
Pour les adjoints.....	2,400
Pour le professeur de langue allemande.....	2,000
Pour le professeur d'équitation : la solde et les indemnités d'un capitaine d'artillerie à cheval ;	
Pour l'adjoint au professeur d'équitation : la solde et les indemnités d'un lieutenant d'artillerie à cheval ;	
Pour le bibliothécaire.....	2,400
Pour l'artiste mécanicien.....	2,000
Pour son adjoint.....	1,300
Pour le trésorier.....	2,500

76. Les professeurs et leurs adjoints, l'artiste et son adjoint, après dix ans révolus d'exercice de leurs fonctions, jouiront d'une augmentation qui sera

$\frac{1}{6}$ en sus de leur traitement de 10 à 15 ans ;	
$\frac{1}{5}$ idem..... de 15 à 20 ans ;	
$\frac{1}{4}$ idem..... au-dessus de 20 ans ;	

77. Les officiers remplissant des fonctions de professeurs ou d'adjoints, dont les appointemens, avec le tiers

en sus, ne s'élèveraient pas au minimum du traitement des professeurs civils ou de leurs adjoints, recevront sur les fonds de l'école une indemnité qui élève leurs appointemens à ce taux. Ils auront droit à l'augmentation progressive spécifiée dans l'article précédent.

78. Les élèves jouiront de la solde annuelle de treize cents francs.

79. Les employés militaires et civils de l'école jouiront, selon qu'ils y auront droit, de l'indemnité de logement ou d'ameublement qui leur est allouée suivant leur grade, et d'après les réglemens militaires.

TITRE IX.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES.

80. Les programmes des cours et travaux, ainsi que le texte de ces cours qui sont imprimés ou lithographiés, seront distribués gratuitement aux officiers de l'état-major, aux professeurs et adjoints et aux élèves; tous les officiers des deux armes qui en feront la demande, les obtiendront moyennant le remboursement des frais d'impression, d'après un tarif arrêté par le conseil d'administration.

81. La garde et le service militaire de l'école seront confiés aux régimens d'artillerie et du génie en garnison à Metz.

82. Le commandant en chef s'entendra avec les commandans des écoles régimentaires de l'artillerie et du génie, pour qu'au besoin les élèves soient assistés dans leurs travaux ou exercices par un nombre suffisant de sous-officiers et canonniers, sapeurs ou mineurs; et pour que les élèves, lorsqu'ils se rendront en corps au polygone ou aux autres lieux d'exercices généraux, soient précédés de tambours.

83. Notre ministre secrétaire d'état au département de

la guerre fera connaître sans retard au commandant en chef de l'école, les innovations importantes qui seraient introduites, soit dans le matériel de l'armée, soit dans les réglemens généraux ou dans les réglemens particuliers de l'artillerie et du génie. Il lui enverra les modèles au fur et à mesure qu'ils seront arrêtés.

84. Nonobstant les dispositions des articles 9 et 11 de la présente ordonnance, les professeurs et adjoints actuellement à l'école, et qui ne font pas partie des deux corps de l'artillerie et du génie, continueront à remplir les fonctions dont ils sont titulaires.

Il en sera de même des employés à divers titres qui ne sont pas compris dans la nouvelle organisation.

85. Toutes dispositions contraires à la présente ordonnance sont et demeurent abrogées.

86. Notre ministre secrétaire d'état au département de la guerre est chargé de l'exécution de la présente ordonnance.

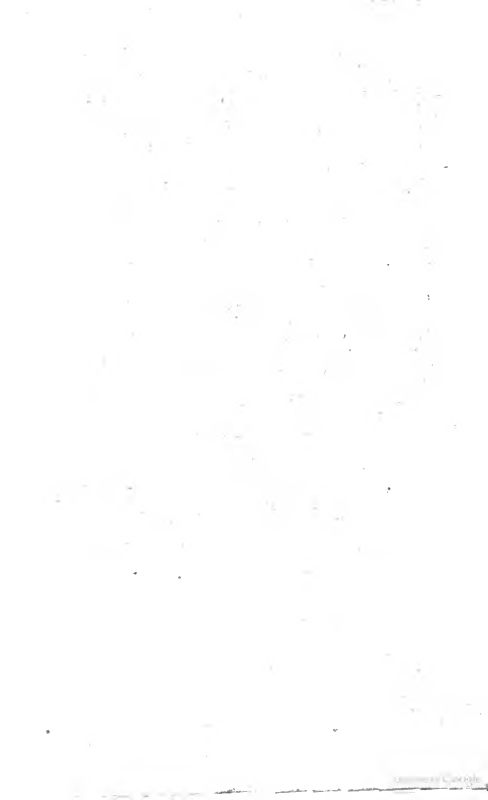
A Saint-Cloud, le 5 juin 1831.

LOUIS-PHILIPPE.

Par le Roi :

Le Ministre secrétaire d'état de la guerre,

Maréchal duc DE DALMATIE.



RÈGLEMENT DE POLICE

CONCERNANT

LES DIVERSES PARTIES DU SERVICE DES ÉLÈVES

DE L'ÉCOLE D'APPLICATION

DE L'ARTILLERIE ET DU GÉNIE.

TITRE PREMIER.

PRINCIPES GÉNÉRAUX DE LA SUBORDINATION.

ART. 1^{er}. Les élèves doivent se conformer aux principes de subordination prescrits par l'ordonnance du 13 mai 1818, qui porte règlement sur le service et la police intérieure, et qui s'exprime en ces termes :

« La discipline faisant la force principale des armées,
» le Roi veut que tout supérieur trouve dans ses subor-
» donnés une obéissance absolue, et que tous les ordres
» soient exécutés littéralement sans hésitation ni mur-
» mure; l'autorité qui les donne en est responsable et la
» réclamation est permise à celui qui a obéi.

» SA MAJESTÉ entend que la subordination soit gra-
» duelle, et que la stricte exécution de ses règles, en
» écartant l'arbitraire, maintienne chacun dans ses droits
» et dans ses devoirs. En conséquence, le soldat doit obéir
» au caporal, le caporal au sergent, le sergent au sergent-
» major, le sergent-major à l'adjudant, l'adjudant au
» sous-lieutenant, le sous-lieutenant au lieutenant, le
» lieutenant au capitaine, le capitaine au chef de ba-

» taillon, le major et le chef de bataillon au lieutenant-colonel, le lieutenant-colonel au colonel, le colonel au maréchal-de-camp, le maréchal-de-camp au lieutenant-général, le lieutenant-général au général en chef ou maréchal de France.

» Indépendamment de cette subordination graduelle, SA MAJESTÉ prescrit qu'en tout ce qui concerne le service en général et l'ordre public, lorsque plusieurs officiers ou sous-officiers du même grade et du même corps, ou de divers corps, quelle que soit l'arme, se trouvent ensemble, la même obéissance ait lieu envers le plus ancien d'entre eux, de la part de ceux qui seraient moins anciens, comme si ce premier avait le grade supérieur au leur, ou le rang qui l'y assimile.

» SA MAJESTÉ veut également qu'en toute circonstance, même hors du service, l'inférieur se comporte avec déférence envers ses supérieurs, de quelque corps ou arme qu'ils soient; qu'il les prévienne par les marques de respect et le salut d'usage; que réciproquement tout supérieur ait pour son inférieur les égards convenables et lui rende toujours le salut.

ART. 2. Les magistrats, les principaux fonctionnaires et les professeurs attachés à l'école ont droit au respect des élèves : et ceux-ci leur doivent les honneurs du salut.

TITRE II.

TENUE.

ART. 3. LA TENUE se distingue en grande et petite tenue d'officier, tenue du matin et tenue de soldat.

ART. 4. — GRANDE TENUE D'OFFICIER. 1° *Habit* de drap bleu de roi, conforme pour la coupe et les proportions à celui des officiers du génie; doublé de casimir écarlate. *Revers* de même drap que l'habit, à trois poin-

tes, ou en forme d'écusson dans le haut, avec passe-poil écarlate, et coupés carrément dans le bas; ils seront garnis chacun de sept petits boutons d'uniforme. *Paremens* et *pattes* de même drap que l'habit avec passe-poil écarlate; les *pattes* seront percées de trois boutonnieres pour recevoir trois petits boutons d'uniforme fixés sur le parement. Deux gros boutons d'uniforme seront fixés au bas de la taille. *Retroussis* de drap écarlate avec passe-poil bleu, ornés de deux grenades brodées en or sur écarlate, de 50 millimètres de hauteur; *poches* dans les plis; elles seront en outre figurées en long sur les basques par un passe-poil écarlate et garnies chacune de trois gros boutons d'uniforme.

Il sera fixé sur chaque épaule un petit fourreau de drap bleu et une bride en galon d'or de dix millimètres de largeur, doublées en drap bleu pour recevoir les épau-
 lettes, à la boutonniere desquelles sera attaché un petit bouton d'uniforme.

Boutons plats en cuivre doré, timbrés d'un canon et d'une cuirasse, suivant le modèle uniforme de l'école.

2° Pour la tenue d'hiver: *Pantalon* large, à grand pont sans *pattes* figurées, de drap bleu de roi, avec deux bandes écarlates séparées par un passe-poil de même couleur. La largeur des bandes est de 0^m,025 et leur écartement de 0^m,010; et pour la tenue d'été, pantalon de coutil blanc. L'un et l'autre portés par-dessus les bottines et descendant jusqu'au coude-pied.

3° *Bottines* en cuir noir, à coutures latérales, sans plis ni soufflet, montant jusqu'à la naissance du gras de la jambe.

4° *Schakos* conforme à celui adopté pour les officiers des troupes à pied, ayant les dimensions suivantes :

Hauteur	240 millim.
Diamètre de la calotte.....	250
Saillie de la visière.....	65
Largeur du galon en or.....	25
Aigrette des compagnies d'élite, avec l'olive en or.	

Diamètre de la cocarde métallique..... 70

Plaque en cuivre doré conforme au modèle adopté pour l'école.

5° *Col* d'étoffe de laine croisée, dite *satén turc*; liseré blanc.

6° *Épaulette et contre-épaulette* en or, pesant ensemble cent trente-neuf grammes avant d'être doublées et garnies; elles seront doublées de drap bleu; le corps uni et à cul-de-dé sera garni d'une grosse et d'une petite torsade roulées mates, dessinant l'écusson; un tissu en soie ponceau de cinq millimètres de largeur sera appliqué dans toute la longueur du corps de l'épaulette et de la contre-épaulette et les divisera en deux parties égales; les franges seront en façon dite *graine d'épinard*.

7° *Épée* conforme au modèle adopté pour les officiers des troupes du génie.

8° *Baudrier* d'épée porté sous l'habit; la partie apparente sera en cuir noir uni et vernissé.

9° *Gants* jaunes chamoisés.

ART. 5. — PETITE TENUE D'OFFICIER. 1° *Habit* uniforme. Les revers seront portés croisés et boutonnés.

2° *Pantalon* large, de drap bleu de roi avec bandes écarlates en tenue d'hiver et de coutil blanc pour celle d'été, porté par-dessus les bottes.

3° *Schakos* vernissé noir; conforme à celui adopté par les officiers des troupes à pied; ayant mêmes dimensions que celui de grande tenue.

4° *Bottines, col, épaulettes, épée et baudrier*, comme ceux de grande tenue; le col sans liseré blanc.

5° *Pompon* sphérique en laine écarlate de 70 millimètres de diamètre avec flamme de la même longueur. Même cocarde qu'au *schakos* de grande tenue.

6° *Gants* de couleur.

ART. 6. — TENUE DU MATIN. 1° *Habit* uniforme sans épaulettes ni épée, ou *redingote* ; elle sera de drap bleu de roi, conforme pour la coupe et les proportions à celle adoptée pour les officiers des troupes à pied, croisée par devant et garnie de chaque côté de sept gros boutons d'uniforme ; descendant jusqu'à 33 centimètres de terre ; *collet* montant et échancré par devant ; *paremens* en botte fermant en dessous au moyen de deux petits boutons d'uniforme ; il y aura deux gros boutons d'uniforme au bas de la taille ainsi qu'aux extrémités inférieures des pattes des poches qui seront dans les plis. Il sera fixé sur chaque épaule un petit fourreau de drap bleu et une bride semblable à celle de l'habit.

2° *Bonnet de police* conforme pour la coupe et les proportions à celui des officiers de l'armée ; il sera de drap bleu de roi avec passe-poil écarlate au turban ; orné sur le devant d'une grenade en or brodée sur bleu, de 5 centimètres de hauteur et d'un *gland* à franges d'or, façon graine d'épinard ; ce gland aura 5 centimètres de longueur, tête et franges comprises ; les coutures auront un liseré écarlate ; la doublure sera en basane noire.

3° *Pantalon* de drap bleu de roi avec bandes écarlates en hiver ; pantalon de toile grise en été : l'usage de ce dernier est exigé pour les travaux, les exercices et manœuvres ainsi qu'aux salles ; *bottines*, *schakos* et *col* de petite tenue.

ART. 7. — TENUE DE SOLDAT. Elle se compose de la petite tenue d'officier, avec le pantalon de toile grise en été, sans épaulettes ni épée.

ART. 8. Le *manteau* fait aussi partie des effets d'habillement qui composent la tenue des élèves, mais il

n'est que toléré et ne sera jamais porté soit dans les cérémonies publiques, soit dans les visites de corps. Il sera en drap bleu de roi, descendant jusqu'à 33 centimètres de terre, *collet droit*, la partie du collet recouvrant les épaules aura 30 centimètres de largeur; il fermera près du collet par une agraffe d'argent ou d'argent plaqué; la doublure des devants sera de même drap que le manteau.

ART. 9. Les élèves qui s'écarteraient de la tenue prescrite seront punis et les vêtemens, armes, décorations autres que ceux spécifiés ci-dessus, qu'ils auraient portés, seront déposés dans les magasins de l'école pour être rendus à ceux auxquels ils appartiendraient à leur sortie de l'école.

ART. 10. Les élèves sont habituellement en petite tenue d'officier; ils ne peuvent prendre la grande tenue ni passer de la tenue d'hiver à celle d'été, sans un ordre du commandant de l'école.

ART. 11. Tous les dimanches les élèves sont appelés à une inspection pour laquelle, à moins d'ordre contraire, ils sont toujours en grande tenue, et ils ne peuvent se séparer qu'au commandement de l'officier d'état-major de service. Les parades, cérémonies ou visites auxquelles les élèves doivent être conduits, sont également précédées d'inspection.

Tout élève qui manque à l'inspection sans y avoir été autorisé est, par ce seul fait, consigné pour le reste de la journée.

Les infractions à la tenue prescrite sont punies sur-le-champ par l'officier de service pour l'inspection, ou portées au rapport selon la gravité des faits.

ART. 12. A l'inspection du dimanche, l'officier d'état-major de service fait mettre aux élèves l'épée en main pour s'assurer qu'elle est tenue dans un parfait état de propreté.

ART. 13. L'inspection du premier dimanche de chaque mois, est faite par un des chefs de bataillon de l'école accompagné de l'officier d'état-major de service.

TITRE III.

CASERNEMENT ET POLICE DU QUARTIER.

ART. 14. Un quartier étant affecté au logement des élèves, il leur est défendu d'avoir des chambres en ville à titre de loyer ou de quelqu'autre manière que ce soit.

ART. 15. Les seuls élèves dont les parens sont domiciliés à Metz, pourront, si le commandant de l'école le juge à propos, obtenir la permission d'habiter avec leur famille : mais cette permission leur sera retirée, si elle entraîne le moindre inconvénient.

ART. 16. Les élèves sont servis dans leurs chambres par des domestiques nommés par le commandant en chef; ces domestiques sont logés dans le quartier; leurs gages sont fixés par le conseil d'administration et le paiement en est fait chaque mois, par le trésorier de l'école, sur la solde des élèves.

ART. 17. Les élèves sont responsables des meubles qui sont mis à leur disposition, et de toutes les dégradations qu'ils commettraient dans les chambres qu'ils occupent; le remplacement ou la réparation en seraient faits à leurs frais.

ART. 18. Il est fait tous les matins un appel au quartier, pour constater la présence des élèves et pour les faire tous lever à la même heure.

ART. 19. Le reveil est battu un quart d'heure avant l'appel. Un rappel suivi d'un roulement indique l'instant de l'appel; à la fin du roulement, les élèves doivent être en tenue, sans manteau et rangés sur une ligne au-dehors et devant leurs escaliers respectifs.

ART. 20. Tout élève qui n'a pas répondu à l'appel est tenu de signer immédiatement après cet appel, la liste de présence que le portier-consigne vient lui présenter dans sa chambre : en cas de refus, il serait considéré comme ayant découché.

ART. 21. Tous les matins le chirurgien-major fait la visite des élèves qui pour cause de maladie ou d'indisposition ne se sont pas trouvés à l'appel : il doit faire connaître dans son rapport le genre de maladie ou d'indisposition qui retient chacun d'eux dans leurs chambres et indiquer ceux qu'il envoie à l'infirmerie.

ART. 22. Immédiatement après la visite du chirurgien-major, les rapports sur l'appel du matin et sur la police du quartier pendant les 24 heures précédentes sont envoyés au commandant en second.

ART. 23. Aucun élève ne peut sortir du quartier avant l'heure fixée pour l'appel du matin, sans une permission des commandans de l'école ou du commandant du quartier ; ce dernier ne l'accordera que dans des cas urgens, et en rendra compte dans son rapport.

ART. 24. Les élèves peuvent entrer et sortir librement depuis l'appel du matin jusqu'à onze heures du soir.

Il leur est permis de sortir dans la petite tenue du matin, jusqu'à l'heure fixée par les ordres du commandant en chef de l'école.

ART. 25. Il est expressément défendu d'entrer après onze heures du soir ou de découcher, sans une permission du commandant en chef de l'école.

ART. 26. Tout élève en uniforme qui rentre au quartier après onze heures du soir se présente au corps-de-garde pour inscrire l'heure de sa rentrée et signer sur le registre qui y est déposé à cet effet.

Il doit dire distinctement son nom au chef du poste et signer d'une manière lisible et conforme à sa signature habituelle.

Afin de faciliter la vérification des noms, il est déposé au corps-de-garde une liste par ordre alphabétique des noms des élèves.

Tout élève qui refusera de se soumettre à cette mesure d'ordre ne sera pas admis dans le quartier.

ART. 27. Lorsque plusieurs élèves se présentent à la fois après onze heures du soir, pour rentrer au quartier, le chef du poste ne les y admet que l'un après l'autre, au fur et à mesure qu'ils ont signé sur le registre mentionné à l'article précédent.

ART. 28. Excepté les élèves en uniforme et les officiers d'état-major de l'école, nul ne peut entrer au quartier ni en sortir sans faire inscrire son nom chez le portier-consigne.

A partir de dix heures du soir jusqu'à l'appel du matin, l'entrée du quartier est interdite à tous les étrangers.

Tout individu vêtu en bourgeois ou n'ayant pas l'uniforme d'élève qui voudrait entrer au quartier de dix heures à onze, ne pourra y être admis qu'après avoir été reconnu par le commandant du quartier et avec son autorisation.

ART. 29. Il est défendu aux élèves de tirer des armes à feu dans l'intérieur du quartier et par les fenêtres de leurs chambres, de placer des pots ou caisses sur les appuis de croisées, de faire aucune ordure contre les murs du quartier, d'en jeter par les fenêtres, tant dans la cour qu'à l'extérieur, et sous aucun prétexte d'avoir des chiens au quartier.

ART. 30. Il leur est également défendu d'introduire ou de recevoir aucune femme dans leur quartier, ainsi que d'entrer dans la cour en voiture ou à cheval.

ART. 31. A dix heures du soir les élèves ne peuvent garder aucun étranger dans leurs chambres; et à onze heures ils sont tenus de rentrer chacun chez eux.

Toute contravention à ces dispositions est réprimée à l'instant par le commandant du quartier.

TITRE IV.

TRAITEURS.

ART. 32. Les élèves sont formés en autant de tables qu'il y a de sections; le chef de section est chef d'ordinaire.

ART. 33. Le maximum de la pension qu'ils peuvent payer aux traiteurs est réglé par le commandant de l'école.

ART. 34. Les chefs d'ordinaire passent des marchés avec les traiteurs, ces marchés signés par les traiteurs et acceptés par les chefs d'ordinaire sont remis au commandant de l'école.

ART. 35. Après l'approbation des marchés, le trésorier de l'école fait tous les mois, sur les appointemens des élèves, les retenues nécessaires pour acquitter leur pension.

ART. 36. Les traiteurs seront prévenus qu'ils ne seraient admis à présenter aucun mémoire particulier ou général excédant le prix de la pension réglé dans le marché.

ART. 37. Tout élève qui s'absentera momentanément de sa pension, devra prévenir le traiteur deux jours d'avance, ou lui payer deux jours de la pension, à titre d'indemnité; excepté pour le cas de maladie.

TITRE V.

INFIRMERIE ET MALADES A LA CHAMBRE.

ART. 38. Les élèves malades sont traités dans une infirmerie qui est établie au quartier. Dans le cas d'indisposition légère mais suffisante pour empêcher un élève de faire son service, le chirurgien-major peut l'autoriser à garder la chambre et il en fait mention sur le rapport de l'appel du matin.

ART. 39. Les médicamens, le pot-au-feu ou l'équivalent, le chauffage, l'éclairage et les bains qui sont donnés aux élèves malades pendant leur séjour à l'infirmerie sont aux frais de l'école, mais le surplus du régime alimentaire est à leur compte.

Il n'y a d'exception à ces dispositions que pour les élèves qui seraient atteints de maladies vénériennes, et dans ce cas les médicamens et les bains qui leur auraient été prescrits seront payés à leur sortie de l'infirmerie au moyen d'une retenue faite sur leurs appointemens.

ART. 40. Les élèves malades à l'infirmerie ne peuvent y être servis que par l'infirmière ou par une garde externe lorsque cela est jugé nécessaire; ils ne peuvent prendre leurs repas hors de l'infirmerie.

ART. 41. Un extrait du règlement sur le service de l'infirmerie, en ce qui concerne les soins que les élèves doivent y recevoir, est affiché dans l'infirmerie pour que les élèves malades en prennent connaissance.

ART. 42. Les élèves autorisés à garder la chambre pour cause d'indisposition, y reçoivent gratuitement, excepté ceux qui se trouveront dans le cas prévu par l'article 39, les médicamens nécessaires d'après la prescription du chirurgien-major, par les soins de l'infirmière : elle les leur porte ou leurs domestiques vont les prendre chez elle, selon que le chirurgien-major l'ordonne.

ART. 43. Les élèves qui gardent la chambre pour cause d'indisposition ne peuvent en sortir pour se promener hors du quartier qu'avec l'autorisation du chirurgien-major qui en fait mention sur le rapport, en spécifiant l'heure et la durée des promenades; et dans aucun cas cette permission ne peut être accordée le premier jour.

ART. 44. Les élèves malades à la chambre ne peuvent aller manger chez leur traictur ni en ville; le chirurgien-

major règle les alimens qui peuvent leur être permis et ils sont portés dans leurs chambres par leurs domestiques.

ART. 45. La présence des élèves malades à l'infirmerie ou à la chambre est constatée par des appels faits par le commandant du quartier. Ces élèves sont tenus de signer sur les listes de présence qui leur sont portées dans leur chambre par le portier-concierge, ou de se présenter personnellement dans le bureau dudit commandant.

Passé six heures du soir, le chirurgien-major ne peut autoriser aucun élève malade, soit à l'infirmerie soit à la chambre, à sortir du quartier.

Passé neuf heures du soir en été, et huit en hiver, les élèves malades à l'infirmerie ne peuvent ni en sortir, ni y recevoir de visites, soit des étrangers, soit de leurs camarades. Les personnes qui s'y trouveraient après cette heure, seront invitées à se retirer.

En toute saison, passé neuf heures, il ne sera pas permis d'avoir dans les chambres de l'infirmerie, d'autre lumière que les veilleuses qui doivent y brûler pendant toute la nuit.

ART. 46. Tout élève qui ne répond pas à l'appel du matin, est par ce seul fait et sans autre avertissement, consigné, sans en excepter les dimanches et jours de fête.

ART. 47. Tout élève qui n'ayant pas répondu à l'appel du matin, aura manqué à la 1^{re} séance des salles, même pour motif d'indisposition, sera tenu de répondre aux appels des consignés.

TITRE VI.

POLICE EXTÉRIEURE.

ART. 48. Hors de l'enceinte de l'école et de leur quartier, les élèves sont soumis non-seulement à l'autorité des officiers de l'état-major, leurs chefs immédiats, mais

encore à tous les réglemens de police militaire de la garnison. (Voir l'article 1^{er}.)

ART. 49. En cas de trouble et de désordre *dans un lieu public*, les élèves, lors même qu'ils n'y prendraient aucune part, devront sans autre avertissement, s'éloigner, et si l'ordre leur en est donné par un officier de l'état-major de l'école, ils se retireront dans leur quartier. Dans ce dernier cas ils feront constater l'heure de leur arrivée au quartier, en s'inscrivant sur le registre déposé au corps-de-garde, conformément à ce qui est prescrit par l'article 26 du présent règlement.

ART. 50. Les élèves sont conduits en corps aux cérémonies publiques et y occupent les places qui leur sont désignées.

ART. 51. Lorsqu'il y a *parade* les jours de dimanche ou de fête, les élèves y assistent également en corps et en grande tenue.

ART. 52. Les élèves ne quittent leur place à la parade que lorsque le commandant en donne l'ordre.

ART. 53. Il est expressément défendu aux élèves de requérir aucune force armée, pour faire arrêter qui que ce soit.

ART. 54. Il leur est également défendu de mettre la main sur aucun individu et de le forcer à les suivre, à moins de violences graves exercées contre leurs personnes.

ART. 55. Dans ce dernier cas seulement, ils pourraient provoquer l'arrestation des individus qui auraient commis ces violences; mais ils devraient se rendre avec eux par devant le commandant du poste de la place, si ce sont des militaires, ou chez le commissaire de police, si ce sont des bourgeois, et faire là, par écrit, leur déclaration qu'ils signeraient, et dont ils adresseraient un double au commandant de l'école.

ART. 56. Dans aucun cas les élèves ne peuvent tirer

leur épée, ni s'en servir contre quelqu'individu que ce soit, ni dans aucune circonstance, si ce n'est pour défendre leur vie.

ART. 57. S'ils étaient insultés par des individus quelconques, ils doivent se borner à en connaître les noms et qualités, et à adresser leur plainte au commandant de l'école qui se chargera de leur faire donner satisfaction par les autorités civiles ou militaires.

ART. 58. Il leur est expressément défendu de se faire justice eux-mêmes dans quelque cas que ce soit; cette conduite leur ferait perdre non-seulement tout droit aux réparations auxquelles ils pourraient prétendre, mais les exposerait eux-mêmes à des poursuites et à des punitions et indemnités, suivant les circonstances.

ART. 59. Tout élève contre lequel il sera porté plainte au commandant pour des *dettes* qu'il ne serait pas en état de payer, sera renfermé et privé de la gestion de ses appointemens jusqu'à ce qu'il ait satisfait ses créanciers.

ART. 60. S'il a souscrit des *billets à ordre* ou à *échéance*, et qu'il ne puisse y faire honneur par lui ou par sa famille, il sera également renfermé et il en sera fait rapport au ministre de la guerre.

ART. 61. Le cas où les obligations pécuniaires d'un élève donneraient lieu à la contrainte par corps, suivant le code civil, peut entraîner sa destitution.

ART. 62. Lorsqu'on bat la générale, les élèves doivent se réunir dans leur quartier, et y attendre les ordres qui leur seront donnés; si la générale est battue pendant la nuit, ils doivent s'habiller de suite et attendre dans la cour du quartier les ordres qui leur seront donnés.

ART. 63. Les maisons de jeu et les jeux de hasard sont expressément défendus aux élèves. Il leur est interdit de rester dans les cafés après dix heures du soir.

ART. 64. Les élèves sont abonnés en corps au spectacle, suivant un taux fixé de gré à gré entre l'école et le directeur du spectacle.

ART. 65. Ils se tiennent habituellement aux places réservées pour les abonnés militaires, sans pouvoir, dans aucun cas, aller au parterre, ni au paradis, ni aux baignoires.

ART. 66. Ils ne pourront jamais exiger l'ouverture des loges louées d'avance, soit à l'année, soit au mois, soit pour une représentation.

ART. 67. Lorsque dans les représentations données pour les abonnés et avant que la toile ait été levée, ils ne pourront trouver à se placer, en se conformant aux dispositions précédentes, ils s'adresseront à l'officier d'état-major de l'école qui est de service au spectacle, et qui fera les démarches nécessaires auprès du bureau d'entrée pour leur procurer des places, dans les loges qui pourront être disponibles.

En cas d'impossibilité d'en avoir, ils devront se retirer, et l'officier d'état-major de l'école fera connaître par un rapport spécial les noms ou au moins le nombre des élèves qui n'auraient pu avoir des places.

ART. 68. Il est expressément défendu aux élèves de monter sur le théâtre, d'exiger que les portes qui y conduisent leur soient ouvertes; de jeter aucun billet ou écrit sur la scène et d'en demander la lecture; de se couvrir lorsque la toile est levée, de conserver leurs manteaux pendant la représentation et de marcher sur les banquettes ou sauter par-dessus les balustrades pour arriver aux places qu'ils veulent occuper, ou pour se retirer; de prendre part aux cabales qui peuvent se former pour ou contre les pièces ou les acteurs; de siffler, de battre des pieds sur le plancher et enfin d'y troubler l'ordre, sous quelque prétexte et de quelque

manière que ce soit. Ils devront en tout se comporter avec décence et conserver toujours un maintien convenable.

ART. 69. Toutes les dispositions prescrites par les articles précédens sont également obligatoires pour toutes les représentations non destinées aux abonnés et qui seraient suivies par les élèves.

ART. 70. Les élèves ne peuvent fréquenter les bals dont on paye l'entrée qu'avec l'autorisation du commandant en chef. Il leur est défendu de prendre part aux jeux qui ont lieu dans ces réunions.

ART. 71. Toute réunion d'élèves pour donner ou recevoir des *repas de corps* est formellement interdite.

TITRE VII.

ORGANISATION EN SECTIONS ET TRANSMISSION DES ORDRES.

ART. 72. Les élèves de chaque promotion sont partagés en sections de 20 élèves au plus.

ART. 73. Les sections sont formées de manière que les rangs du classement d'admission soient observés dans chaque section et d'une section à l'autre, tellement que les premiers de la liste soient les premiers des sections, et ainsi de suite.

ART. 74. Le premier élève sur la liste d'une section en est le chef. En cas d'absence ou de maladie il est remplacé par le second, et ainsi de suite, suivant l'ordre des rangs.

ART. 75. Le chef de section reçoit la solde et les indemnités qui sont allouées par l'école, pour tous les élèves de sa section, et il leur en fait le décompte.

ART. 76. Chaque promotion a, par arme, un registre sur lequel les ordres journaliers relatifs au service, à

l'instruction et à la police, sont inscrits au bureau de l'administration.

ART. 77. Les registres d'ordres sont portés, à la fin de la séance, aux officiers d'état-major de service dans les salles.

ART. 78. A l'heure fixée pour la sortie, les officiers de service remettent ces registres aux chefs de promotion, qui réunissent aussitôt autour d'eux à droite et à gauche du bureau et à quelques pas en avant, tous les élèves qui composent chaque promotion, pour leur donner lecture de l'ordre et signifier individuellement à chacun toutes les dispositions qui lui seraient particulières.

ART. 79. En cas d'absence du chef de promotion, il sera remplacé pour cette lecture par le chef de la deuxième section et, à défaut de celui-ci, par l'élève présent qui suit immédiatement sur la liste de promotion.

ART. 80. Les chefs de promotion ou ceux qui les suppléent d'après l'article précédent, sont responsables de la signification des ordres aux élèves présents, et doivent veiller à la conservation des registres sur lesquels ils sont inscrits.

Les chefs de section sont responsables de la signification des ordres qui concerneraient personnellement des élèves de leur section, absents.

ART. 81. Aucun élève ne sera excusable de la non-exécution d'un ordre, sous prétexte d'ignorance.

TITRE VIII.

EMPLOI ET DISTRIBUTION DU TEMPS.

ART. 82. Les élèves sont réunis tous les jours dans les salles d'étude pour leurs travaux graphiques, à l'exception des jours fériés et de ceux qui sont consacrés aux travaux extérieurs sur le terrain.

La durée des séances est de 6 heures au moins par jour , les leçons des différens cours sont habituellement faites pendant le temps consacré à ces séances.

Les élèves peuvent en outre être appelés , en dehors du temps des salles , à des conférences dont la durée est d'environ une heure.

Les jours de conférence , les élèves pourront étudier la matière qui en fera l'objet pendant la séance des salles.

Pour les travaux extérieurs , l'emploi du temps est fixé par des ordres particuliers.

ART. 83. A des époques déterminées , deux heures par jour sont consacrées aux divers exercices ordinaires , ou aux cours qui ne peuvent avoir lieu pendant les séances des salles.

La durée de quelques exercices extraordinaires est fixée selon les circonstances par les officiers qui les commandent.

ART. 84. Les mémoires que les élèves doivent rédiger , et l'étude des différens cours , exigent qu'ils s'occupent tous les jours pendant deux heures au moins , soit dans leurs chambres , soit à la bibliothèque.

ART. 85. Les ordres journaliers indiquent la répartition et l'emploi du temps.

TITRE IX.

POLICE DES SALLES D'ÉTUDE.

ART. 86. Les séances ordinaires des salles sont d'une ou deux reprises ; elles commencent à des heures différentes suivant les saisons : les ordres du jour feront connaître les époques où ces changemens ont lieu.

ART. 87. Les élèves se rendent aux salles cinq minutes avant les heures fixées : avant d'y entrer , ils vont déposer au vestiaire leurs manteaux , schakos et épées , en les suspendant aux boutons qui leur sont assignés : ils y prennent

l'habit de travail et se rendent ensuite directement à leurs tables, de manière qu'à l'heure précise de l'ouverture des salles, leur présence soit constatée par l'officier de service.

ART. 88. Les élèves ne s'occupent dans les salles que des travaux graphiques et de ceux de rédaction et d'étude qui leur ont été prescrits. Toute correspondance particulière, toute lecture ou occupation étrangère aux travaux ordonnés leur sont formellement interdites : à cet effet il est expressément défendu en tout temps d'apporter dans les salles, des journaux et d'autres livres que ceux qui sont nécessaires aux travaux.

ART. 89. Tout élève est tenu de travailler à la table qui lui a été assignée et sur laquelle son nom est inscrit.

ART. 90. Les inscriptions des noms sur chaque table ne peuvent être enlevées ; chaque élève est responsable de celle de sa table.

ART. 91. Il est défendu d'établir dans les salles aucune conversation ou discussion à haute voix, et en général d'y rien faire qui puisse troubler la tranquillité qui doit y régner. Les élèves doivent y observer une tenue constamment décente ; ils ne doivent point se coucher ou s'étendre sur leurs tables, ôter leurs habits, cols ou cravates, ni avoir la tête couverte, manger, dormir ou se promener.

ART. 92. Il est défendu de se promener et de former aucun groupe dans les cours, escaliers, vestibules et vestiaires qui précèdent les salles d'étude, ainsi qu'autour des poêles, des tables et du bureau de l'officier de service pendant la durée des séances des salles, à moins que ce ne soit pour entendre des explications données par les professeurs ou les officiers de l'état-major de l'école ; dans tous les cas les groupes devront se dissoudre à l'avertissement de l'officier de service.

ART. 93. Tout élève qui est renvoyé plus de deux fois à

sa table dans la même séance, sera puni sur-le-champ par l'officier de service.

ART. 94. Il est défendu d'aller d'une salle dans une autre ou d'entrer dans le cabinet des officiers de service, sans y être autorisé.

ART. 95. Les bureaux qui se trouvent dans les salles étant exclusivement destinés aux officiers de l'état-major, il est défendu en tout temps aux élèves de les occuper pour quelque motif que ce soit.

ART. 96. L'autorisation de s'absenter des salles n'est accordée que pour des motifs bien constatés et d'une importance majeure.

ART. 97. A moins d'autorisations particulières, il n'est accordé de permission pour aller à la bibliothèque pendant le temps des salles, que pour prendre des notes ou renseignements dans un ouvrage indiqué. Dans ce cas, l'ouvrage désigné est inscrit sur la permission qui est demandée par l'élève, et accordée par l'officier de service qui est chargé de fixer le temps nécessaire.

ART. 98. Tout élève qui se trouve indisposé pendant la séance des salles peut être autorisé, par l'officier de service, à se rendre au quartier où il fait connaître sa présence en inscrivant son nom et l'heure de son arrivée sur le registre déposé au corps-de-garde. Il est soumis en outre, pendant toute la journée, aux appels des élèves malades à la chambre.

ART. 99. Aucun élève ne doit replier son travail ni quitter sa table à la fin de la séance, avant la lecture de l'ordre.

Les élèves ne doivent pas quitter la salle avant le roulement de tambour qui en donne le signal.

TITRE X.

EXÉCUTION DES TRAVAUX.

ART. 100. Tous les travaux de chaque élève, ses croquis, ses dessins, ses mémoires doivent être entièrement faits de sa main et en tout conformes aux programmes.

Aucun dessin ou travail graphique ne pourra être fait hors des salles sans une permission du commandant, qui ne l'accordera qu'à ceux qui étant retenus pour long-temps dans leurs chambres ou à l'infirmerie, seraient cependant en état d'y travailler.

ART. 101. Lorsqu'un travail a été distribué, tous les élèves doivent s'en occuper exclusivement pendant le temps des salles, à moins d'ordres contraires.

ART. 102. L'époque de la remise des travaux est indiquée par les ordres particuliers, et chaque élève doit faire en sorte d'avoir fini le sien dans le temps déterminé. L'officier d'état-major chargé du *visa* de chaque travail, doit veiller à ce que cette remise se fasse aux époques fixées.

ART. 103. Lorsqu'un élève, qu'une maladie ou une absence a mis en retard, revient aux salles, il ne peut s'y occuper que du travail courant, et n'a la faculté de reprendre ses travaux arriérés que quand il a terminé ceux qui sont l'objet du travail général.

ART. 104. Les élèves qui ont des travaux arriérés et qui n'ont pas terminé le travail courant, ne peuvent s'occuper des premiers que hors des heures des séances, et dans les salles mêmes.

ART. 105. Lorsqu'un travail a été terminé avant l'époque fixée, l'élève qui l'a rendu, peut s'occuper de ses travaux arriérés.

ART. 106. Les élèves dont tous les travaux sont au courant et visés par les officiers de l'état-major sont éga-

lement tenus de venir aux salles et d'y employer leur temps. Ils peuvent, s'ils le demandent, aller à la bibliothèque et y rester pendant la séance des salles.

TITRE XI.

BIBLIOTHÈQUE.

ART. 107. La *bibliothèque* de l'école est ouverte tous les jours aux élèves, pour y consulter les ouvrages relatifs aux travaux qu'ils ont à faire.

Ils doivent de plus la fréquenter pour y acquérir les connaissances que tout officier doit posséder sur l'art de la guerre, l'histoire, les sciences et arts, et la littérature.

ART. 108. La bibliothèque est ouverte tous les jours de travail aux heures fixées par les ordres de l'école, suivant les saisons; et en tout temps de six à huit heures du soir; elle est ouverte aussi les dimanches et jours de fêtes depuis une heure jusqu'à trois.

ART. 109. Il ne peut être donné aux élèves, pendant la durée des salles, aucun autre ouvrage en lecture que ceux qui sont indiqués sur les permissions signées par l'officier de service.

ART. 110. Avant d'entrer à la bibliothèque, les élèves déposent dans le vestiaire, leurs manteaux, schakos et épées.

Ils ne peuvent entrer à la bibliothèque ni en sortir que par la porte qui donne dans le vestiaire.

ART. 111. Il est défendu de faire aucun bruit qui puisse troubler l'ordre. On ne doit parler qu'à voix basse; les conversations particulières sont interdites et les bibliothécaires sont autorisés à les faire cesser. En cas de refus, il en est rendu compte au commandant en second.

Il est également défendu aux élèves d'entourer les poëles ou de s'y établir pour lire.

ART. 112. Personne ne peut prendre soi-même aucun livre ni ouvrage quelconque; la demande doit en être faite au bibliothécaire qui tient note des ouvrages donnés en lecture, ainsi que des personnes auxquelles ils sont confiés.

ART. 113. Il est défendu de se servir de papier huilé ou ciré pour calquer, de piquer aucun dessin ou gravure ou d'y marquer aucun carreau pour copier. L'usage seul du papier végétal sera toléré, on ne pourra coller ni attacher les papiers à calquer sur les originaux.

ART. 114. Afin de n'occasionner aucune dégradation aux ouvrages qui leur sont confiés, les élèves auront soin de feuilleter les livres avec précaution, d'ouvrir et de fermer les planches avec attention, et de ne point y appuyer le corps ou les coudes.

ART. 115. Ils ne doivent point se passer mutuellement leurs livres, chacun étant responsable de ceux qui lui ont été confiés; lorsqu'un élève ne fait plus usage des livres, cartes ou mémoires qui lui ont été remis, il les rapporte sur le bureau du bibliothécaire, qui constate s'il n'y a été commis aucune dégradation.

ART. 116. Il est défendu d'apporter à la bibliothèque aucun livre, de quelque nature qu'il soit.

ART. 117. A l'heure indiquée pour la fermeture de la bibliothèque, le garçon de service, d'après l'ordre du bibliothécaire, annonce à haute voix qu'elle va être fermée; après cet avertissement la lecture cesse, et chacun doit remettre entre les mains du bibliothécaire, les ouvrages qui lui ont été confiés, pour qu'il en fasse la vérification.

ART. 118. S'il y a *dégradation* reconnue dans les ouvrages prêtés, le bibliothécaire le fait connaître à celui à

qui ils avaient été confiés ; cette dégradation est constatée sur un registre ouvert à cet effet, sur lequel doit signer l'auteur du dommage, avec telle observation qu'il lui conviendra de faire. Le bibliothécaire peut aussi y consigner ses observations ; en cas de refus de signer sur le registre des dégradations, il en est fait rapport au commandant en second.

ART. 119. Les ouvrages dégradés par les élèves, seront réparés ou remplacés à leurs frais, d'après l'ordre qui en sera donné par le commandant de l'école.

ART. 120. Les élèves de l'école doivent une entière déférence aux avis que les bibliothécaires leur donnent, soit pour la conservation des ouvrages qui leur sont confiés, soit pour l'ordre qui doit régner dans la bibliothèque. Dans le cas où ils s'en écarteraient, il en est rendu compte au commandant en second.

TITRE XII.

FOURNITURES DE BUREAU, PRÊT D'INSTRUMENS, MOBILIER.

ART. 121. L'administration de l'école fournit à chacun des élèves, l'encre à écrire, les papiers, plumes, crayons, couleurs, colle-à-bouche, gomme élastique et autres objets de consommation nécessaires à leur instruction, ainsi que les précis des leçons lithographiés et les feuilles à têtes, imprimées pour la rédaction des leçons non lithographiées, des mètres, etc.

ART. 122. Ces fournitures sont limitées par année, ainsi qu'il suit :

12 mains de papier commun, dont 8 de papier réglé,	} Pour chaque élève.
90 plumes à écrire,	
15 crayons,	
6 morceaux de colle à bouche,	
6 idem de gomme élastique,	

4 bâtons d'encre de la Chine , de 32 à la livre ,	} Pour 10 élèves,
4 $\frac{1}{2}$ tablettes de carmin fin , dimensions ordinaires ,	
2 tablettes de bleu indigo , idem.	
1 tablette $\frac{1}{2}$ de terre de sienne , idem.	
1 tablette $\frac{1}{2}$ de scépiâ de Rome , idem.	
1 tablette $\frac{1}{2}$ de jaune de chrome , idem.	
1 tablette $\frac{1}{2}$ de vert minéral , idem.	
0,05 de kilogramme de gomme-gutte.	

ART. 123. Le papier à écrire , les plumes , crayons , la colle à bouche et la gomme élastique sont fournis à chaque élève , individuellement et sur son reçu , par portions égales de deux en deux mois.

ART. 124. Le papier à dessiner est fourni aux élèves à mesure de la consommation suivant les travaux de l'école. A l'époque fixée pour le commencement d'un travail graphique , chaque chef de section reçoit pour les élèves de sa section , sur un bon signé de lui et visé par l'officier d'état-major qui a la surveillance spéciale du travail , le papier à dessiner nécessaire pour commencer ce travail. Quant aux autres feuilles , lorsqu'un travail en aura plusieurs , elles seront délivrées sur des bons particuliers , visés par le même officier , à son défaut , par l'officier de service aux salles , à mesure qu'elles devront être employées.

ART. 125. Le chef de section écrit sur le bon le numéro de la division et celui de la section , les noms de tous les élèves présens avec le nombre de feuilles qu'ils doivent recevoir , le nombre total à délivrer à la section , enfin l'indication du travail auquel ce papier est destiné.

ART. 126. Lorsqu'un élève aura été absent au moment de la distribution , ou lorsqu'il devra faire la demande d'une ou plusieurs feuilles de papier , soit pour continuer un travail , soit pour le recommencer , il fera un bon particulier dans la forme prescrite par l'article 125 : ce bon visé par l'officier chargé de la surveillance du travail ,

et à son défaut, par l'officier de service aux salles, sera présenté au garde du dépôt des fournitures de bureau qui délivrera le papier.

ART. 127. Chaque feuille destinée à un travail graphique doit recevoir dans sa partie supérieure, l'empreinte d'un timbre sec, uniquement employé à cet usage, et dans l'intérieur duquel est inscrit par l'officier d'état-major qui vise le bon, le numéro d'ordre du travail, et le nom de l'élève auquel la feuille sera remise. Des bons imprimés seront déposés dans les bureaux des salles pour être employés dans les cas indiqués par les articles 124 et 126.

ART. 128. Les couleurs sont délivrées aux garçons de salle, sur les bons du chef de promotion de chaque division qui a été désigné pour ce service au commencement de l'année : il inscrit en même temps les quantités reçues sur le carnet tenu pour cet objet par chaque garçon de salle.

ART. 129. Les garçons de salle préparent les couleurs en commun dans chaque division ; les quantités fixées par l'article 122 ayant été réglées de manière à suffire aux besoins des élèves, tout excédant serait à leur compte, et donnerait lieu à une retenue qui serait exercée sur toute la division.

ART. 130. Lorsque les papiers d'épure ou à laver ont été gâtés par la faute d'un élève, il lui en est fourni de nouveaux sur des bons particuliers qu'il fait viser par l'officier de service. A la fin de chaque trimestre, la retenue en est faite sur ses appointemens, suivant le prix d'achat.

ART. 131. Les élèves sont tenus de se procurer, à leurs frais, les compas, règles, équerres, encrriers, cartons, etc., dont ils peuvent avoir besoin, ainsi qu'un double-décimètre, et un pied-de-roi divisé.

ART. 132. Tous les six mois, et plus souvent si cela est nécessaire, il est fait une inspection de tous les objets

indiqués ci-dessus et particulièrement de l'étui de mathématiques dont chaque élève doit être pourvu, pour s'assurer de l'état dans lequel ils se trouvent. Les élèves sont tenus de remplacer dans le délai qui leur est fixé, ceux de ces objets qui leur manqueront et de faire porter aux ateliers, ceux qui auront besoin de réparations.

ART. 133. Les programmes imprimés sont fournis aux frais de l'administration pour la première fois. En cas de perte ou de dégradation, il en est fourni de nouveaux exemplaires aux frais de ceux auxquels la première livraison a été faite.

Les réglemens fournis aux élèves sont rendus par chacun d'eux à leur sortie de l'école. En cas de perte ces réglemens sont remplacés aux frais des élèves qui ne pourront les représenter.

ART. 134. Il est délivré à chaque section, un certain nombre d'exemplaires des ouvrages relatifs au service spécial de chaque arme, pour être à l'usage des élèves pendant leur séjour à l'école.

ART. 135. Ces ouvrages sont remis aux chefs de section sur leurs récépissés; ils veillent à leur conservation et lorsque les élèves ne s'en servent pas, ils sont déposés sur une tablette placée à proximité de la section pour laquelle ils sont destinés: le timbre de l'école ainsi que le numéro de la section sont apposés sur chaque volume.

ART. 136. Chaque section est responsable des ouvrages qu'elle a reçus. Les ouvrages qui seraient détériorés par la perte d'une ou plusieurs feuilles, ou dans lesquels on remarquerait des inscriptions, ou taches quelconques, resteront à la charge de la section. Les volumes dont la reliure aura été dégradée, seront reliés à ses frais à moins que des élèves ne préfèrent les garder pour leur compte en en remettant le prix à la caisse de l'école.

ART. 137. Tous les instrumens, outils ou matériaux

nécessaires pour l'exécution des levers, etc., ainsi que les planches à dessiner, sont fournis aux élèves, d'après les ordres qui sont donnés pour leur distribution.

Ils en donnent des reçus dans lesquels sont indiqués les numéros des instrumens et outils qui leur ont été délivrés, et ils sont responsables de leur conservation.

ART. 138. Lors de la remise totale ou partielle de ces divers objets, les élèves doivent, après que la vérification en a été faite, annuler en totalité ou partiellement les reçus qu'ils en ont donnés; et s'ils rapportent des instrumens ou outils ayant d'autres numéros que ceux qui leur ont été distribués, il en est fait mention sur le reçu, et leur responsabilité ne cesse qu'après la remise faite de ces derniers.

ART. 139. Toute perte ou dégradation d'instrumens et outils provenant de la faute ou de la négligence des élèves sera à leur charge, et ils en payeront le remplacement ou la réparation d'après un tarif arrêté par le conseil d'administration, pour chaque instrument, outil et leurs différentes parties.

ART. 140. Après l'époque fixée pour la remise des instrumens et outils dans les magasins de l'école, le conservateur de ce magasin fait le relevé du montant des pertes ou dégradations qui sont à la charge des élèves. Cet état est vérifié par un officier de l'état-major de l'école et remis au commandant en second qui ordonne la retenue à faire sur les appointemens des élèves.

Si ces retenues sont considérables, elles sont réparties sur plusieurs mois, de manière à ne point excéder quatre jours de solde par mois.

ART. 141. Si des instrumens perdus par des élèves sont rapportés au magasin de l'école, par eux ou par toute autre personne, le montant des retenues qui leur auraient été faites en vertu de l'article précédent, leur

sera restitué, sauf les frais de réparations dont ces instrumens pourraient être susceptibles, ou d'indemnités qui pourraient être dues à ceux qui les rapporteraient.

ART. 142. Les *meubles, cadres et autres effets*, dépendant du mobilier de l'école qui se trouvent dans les salles d'étude, bibliothèque, salle de dessin, amphithéâtre, salle de police, galeries, etc., sont également réparés aux frais des élèves, s'ils sont dégradés par leur faute ou par leur négligence.

TITRE XIII.

TRAVAUX EXTÉRIEURS.

ART. 143. Les travaux extérieurs sont surveillés par les professeurs et adjoints et par les officiers d'état-major chargés les uns et les autres de diriger les élèves et de s'assurer qu'ils remplissent toutes les conditions des programmes.

ART. 144. Lorsque le temps ne permettra pas de continuer les travaux extérieurs, ou qu'ils auront été terminés avant l'époque fixée, les élèves iront aux salles aux heures des séances, à moins qu'ils n'aient obtenu une dispense spéciale.

ART. 145. L'article 25 du titre 3 reste exécutoire pour tous les élèves, pendant la durée de leurs travaux extérieurs, à moins que le lieu de ces travaux ne se trouve situé à une trop grande distance de Metz, ce qui sera fixé par des ordres particuliers.

ART. 146. Lorsque les élèves seront dans la nécessité de découcher, ils recevront une indemnité de 2 fr. 50 c. par jour de travail, mais seulement pendant le nombre de jours assignés par le programme pour ce travail.

ART. 147. Les élèves qui, sans motifs valables, seraient absens du lieu qui leur est désigné pour les travaux exté-

rieurs, seront sévèrement punis et en outre privés de l'indemnité à laquelle ils pourraient prétendre en vertu de l'article précédent.

ART. 148. Il est expressément enjoint aux élèves de se présenter aux maires des communes où sont situés les terrains qu'ils doivent lever, avant de commencer leurs opérations; d'avoir les plus grands égards pour les habitants; de ne jamais entrer dans une propriété sans en avoir préalablement obtenu l'agrément du propriétaire: d'éviter avec soin de faire aucun dommage aux cultures; d'apporter enfin l'honnêteté et la discrétion convenables dans leurs relations avec les propriétaires d'usines, leurs agens et leurs ouvriers.

ART. 149. Lorsque les travaux l'exigent, les élèves ont à leur disposition des travailleurs pour les aider dans leurs opérations sur le terrain. Ces travailleurs sont pris, autant que possible, dans les régimens de l'artillerie et du génie: si les distances ou d'autres circonstances s'y opposent, ils seront autorisés à prendre des manœuvres dont le prix de la journée ne pourra dépasser le prix fixé par le bordereau de l'école.

ART. 150. Les soldats commandés pour porter les instrumens et aider les élèves, seront nominativement désignés à chacun d'eux, et il ne pourra les changer ou les garder au-delà des heures fixées pour la durée du travail journalier.

ART. 151. Les élèves sont responsables de la conduite des soldats désignés pour les aider: ils doivent les empêcher de commettre aucun dégât, de maltraiter qui que ce soit pendant tout le temps qu'ils les ont avec eux; et s'ils ont à s'en plaindre, ils rendent compte de leur conduite aux officiers de service.

ART. 152. Lorsqu'à raison de leurs travaux, les élèves seront dans le cas de se servir de bateaux, ils devront

en prévenir l'officier d'état-major de service, qui fera mettre à leur disposition, à une heure convenue, le batelier et la barque dont ils auront besoin; ils rendront compte ensuite, au même officier, du temps pendant lequel ils auront occupé le batelier.

Les frais de loyer de bateaux demeureront à la charge des élèves qui s'en serviraient sans en avoir reçu l'autorisation préalable.

ART. 153. Au retour des levers, les élèves en présenteront les croquis et toutes les notes qu'ils auront prises, et dans l'état où se trouveront ces documents, à l'officier de l'état-major chargé de les viser. Ils ne pourront commencer la mise au net de leur travail qu'après que le *visa* aura été apposé sur les minutes ou croquis.

ART. 154. Les brouillons seront retirés en même temps que les dessins.

ART. 155. Lorsqu'un élève n'aura pas terminé son travail extérieur dans le délai voulu, il pourra lui être accordé une prolongation dont la durée sera fixée par le commandant en second de l'école, sur des motifs valables et dûment constatés.

ART. 156. L'ordre fait connaître la tenne que doivent avoir les élèves pour les travaux extérieurs.

ART. 157. Pendant tout le temps des levers et autres travaux qui se font dans la ville ou autour de la place, les chefs de section remettront chaque matin, au commandant du quartier, les noms des élèves qu'ils ont désignés pour venir prendre connaissance de l'ordre.

Les élèves ainsi désignés se rendront en conséquence aux salles d'étude, une demi-heure avant la fin du travail de la journée; ils seront chargés de transmettre aux élèves de leur section les dispositions générales de l'ordre du jour et celles qui pourraient les concerner en particulier.

TITRE XIV.

EXERCICES ET MANŒUVRES.

§ 1^{re}. *Manœuvres d'artillerie et exercices d'infanterie.*

ART. 158. Les manœuvres d'artillerie et les exercices d'infanterie ont lieu après la séance des salles, ou après le dîner. Les jours, l'heure et le lieu sont indiqués par des ordres journaliers, ainsi que la tenue que devront avoir les élèves.

ART. 159. Les élèves se réunissent dans la salle d'armes de l'école, un peu avant l'heure fixée pour s'équiper et s'armer, conformément à l'ordre donné.

ART. 160. Au rappel, ils doivent être prêts, et se rendre de suite au lieu désigné pour l'appel.

ART. 161. Au roulement, les élèves prennent le rang qui leur est indiqué par l'officier de service. A la fin du roulement le rang devra être entièrement formé; les élèves garderont le silence et l'immobilité, et l'appel sera fait par l'officier d'état-major de service.

ART. 162. Chaque séance d'exercice ou de manœuvres sera partagée par un ou deux *repos* au commandement de l'officier de service. Lorsque les élèves exerceront en détail, chaque repos sera annoncé par un roulement; mais ils ne devront rompre les rangs, ni prendre le repos qu'au coup de baguette qui suivra ce roulement.

ART. 163. La reprise de l'instruction sera pareillement annoncée par un roulement pendant lequel les élèves reprendront promptement la position qu'ils avaient au moment où l'on a fait le commandement de repos. Au coup de baguette, l'instruction recommencera.

ART. 164. Dans les manœuvres et exercices, les élèves observeront le plus grand ordre et un silence absolu, ils

doivent une entière obéissance aux sous-officiers instructeurs; toute observation ou réplique est expressément défendue.

ART. 165. A la fin de chaque manœuvre ou exercice, les élèves seront reconduits à la salle d'armes; ils remettront successivement à leurs places, et dans l'ordre où ils les auront trouvées, les diverses parties de leur armement et équipement.

ART. 166. Il est défendu aux élèves de prendre d'autres armes ou équipement que ceux qui ont été affectés à chacun d'eux lors de son entrée à l'école, et qu'il doit conserver jusqu'à sa sortie. En conséquence, les armes et les diverses parties de l'équipement de chaque élève sont marqués d'un même numéro qu'il doit retenir, afin d'éviter d'en changer.

ART. 167. Toutes dégradations faites aux armes ou à l'équipement par la faute ou la négligence des élèves seront à leur compte.

§. 2. Exercices du Manège.

ART. 168. L'ordre de chaque jour fait connaître l'heure des leçons d'équitation, ainsi que les élèves qui doivent y prendre part.

Les élèves y sont appelés à tour de rôle pendant un an, c'est-à-dire, depuis le 1^{er} novembre de leur première année de séjour à l'école, jusqu'au 31 octobre de leur seconde année.

ART. 169. A moins d'ordre contraire, chaque leçon comporte une reprise d'une heure d'exercice; il y a deux reprises consécutives chaque jour, à l'exception des dimanches et fêtes; elles ont toujours lieu dans le manège de l'école, à l'exception de quelques-unes qui sont remplacees par des promenades au dehors.

Lorsque le professeur le juge convenable, les leçons

d'équitation sont suivies d'explications sur l'hippiatrique, et d'instructions pratiques sur le harnachement.

ART. 170. Les élèves sont partagés en *brigades* de force égale, autant que possible, et proportionnées à l'effectif des chevaux du manège, de manière à en laisser quelques-uns de disponibles pour diminuer le travail de ceux qui auraient besoin d'être ménagés.

ART. 171. Il y a deux brigades de service par jour, à raison d'une heure par reprise d'exercice; néanmoins si le nombre des chevaux disponibles excède l'effectif présent de l'une des brigades commandées, les élèves manquans pourront être remplacés par ceux des élèves de l'autre brigade que le professeur désignera d'après l'autorisation du commandant de l'école, et à défaut de ceux-ci par des élèves de bonne volonté.

ART. 172. Les élèves composant les brigades de service se rendent au manège ou aux écuries, suivant l'ordre qui leur en est donné; l'appel est fait par le professeur d'équitation ou par son adjoint à l'heure précise, fixée pour le commencement de chaque reprise.

ART. 173. Les élèves sont en tenue du matin avec habit et schakos de petite tenue.

ART. 174. Lorsque le professeur le juge convenable ils reçoivent des éperons du palfrenier chef, et ils les lui rendent après les leçons; les éperons perdus ou endommagés par leur faute sont remplacés ou réparés à leurs frais.

ART. 175. Les élèves montent les chevaux qui leur sont assignés par le professeur, soit au commencement soit pendant la durée de chaque reprise. Ils marchent constamment à leur rang, exécutent les différentes manœuvres qui leur sont commandées et doivent déférer aux ordres du professeur et de son adjoint.

ART. 176. De temps en temps les élèves les plus forts

à l'équitation peuvent être admis au manège, après les reprises ordinaires, pour monter les chevaux neufs, sans pouvoir être dispensés pour cela du service des salles ou de tout autre service de l'école.

§. 3. *Natation.*

ART. 177. Une école de natation sera établie chaque année pour l'usage des élèves et pour leur instruction. Il y sera attaché des instructeurs et des bateliers sous la surveillance d'un officier de l'état-major.

ART. 178. Les élèves seront partagés en deux classes, la première formée de tous ceux qui savent assez bien nager pour se passer de leçons, la deuxième de ceux à qui les leçons sont reconnues nécessaires.

ART. 179. Lorsque l'école de natation sera ouverte, les ordres journaliers feront connaître les heures des reprises.

Les élèves de la deuxième classe prendront la leçon dans l'ordre suivant lequel ils se présenteront à l'école pour l'y recevoir; la durée de la leçon sera au plus de 15. minutes, mais elle pourra être donnée plusieurs fois au même élève dans la même séance, si le temps et le nombre des élèves le permettent.

ART. 180. Chaque fois qu'ils arriveront à l'école de natation, les élèves inscriront leur nom sur une feuille de présence.

ART. 181. En attendant leur leçon, les commençans ne pourront s'exercer que dans le bassin qui leur sera désigné par les instructeurs.

Lorsqu'un élève sera jugé en état de traverser en nageant le grand bras de la rivière, il sera accompagné les premières fois par une nacelle.

ART. 182. Il est expressément défendu aux commençans

d'essayer leurs forces hors du lieu désigné sans être en vue et à portée des maîtres nageurs et des bateliers.

ART. 183. Les élèves ne pourront point se livrer à l'exercice de la natation ailleurs que dans la partie du lit de la rivière qui sera désignée pour chaque classe.

Ils ne pourront faire sortir les bateliers des limites fixées, ni conduire eux-mêmes les barques hors de ces limites.

ART. 184. Pour fortifier les nageurs, il y aura, à chaque reprise, un bateau qui ira en pleine eau, le bateau sera toujours conduit par un des bateliers. Il sera en outre sous la direction d'un instructeur, lequel désignera les élèves qui devront l'accompagner.

Excepté les nageurs qui iront en pleine eau avec le bateau, aucun autre ne pourra sortir de l'enceinte de l'établissement.

ART. 185. Tous les élèves devront être munis de caleçons propres à la natation. Ils ne pourront se mettre à l'eau sans en être vêtus.

ART. 186. Ils se déshabilleront dans le lieu désigné, près du bord de l'eau, ils rangeront leurs vêtemens par paquet et en bon ordre, de manière que la sentinelle ou le planton puisse en surveiller le dépôt.

ART. 187. Les élèves devront écouter avec déférence les avis des maîtres nageurs et des bateliers, s'y conformer avec une scrupuleuse exactitude et se persuader qu'ils seront toujours donnés dans l'intérêt de leur conservation.

§. 4. *Escrime et Danse.*

ART. 188. *Les leçons d'escrime et de danse* sont aux frais des élèves; elles ne peuvent jamais avoir lieu pendant les heures destinées aux salles et à un service quelconque commandé.

ART. 189. Des salles communes sont réservées dans l'intérieur du quartier pour les exercices de l'escrime et de la danse.

Les élèves ne peuvent prendre leçon, ou se livrer à ces exercices, dans leurs chambres ni dans les corridors.

ART. 190. Aucun individu étranger à l'école, autre que les maîtres d'armes et de danse, ne sera admis dans les salles du quartier destinées à ces exercices.

ART. 191. Les élèves ne peuvent donner d'assauts dans leur quartier qu'avec l'approbation du commandant de l'école, et, dans ce cas, un officier de l'état-major y est présent.

TITRE XV.

PUNITIONS.

ART. 192. Les punitions pour cause d'infraction au présent règlement, ou pour toute autre faute non prévue, sont :

1° La consigne au quartier dont la durée ne peut excéder deux mois.

Pour les élèves qui ont la permission d'habiter chez leurs parens, la consigne est remplacée par les arrêts simples.

2° La détention à la salle de police dont la durée ne peut excéder un mois.

3° Les arrêts de rigueur dont la durée ne peut excéder un mois.

4° La détention à la prison militaire dont la durée ne peut être de plus de quinze jours.

ART. 193. Toute punition ordonnée pendant la durée d'une autre punition, ou en même temps qu'elle et pour un autre motif, s'ajoute à la première.

Toute punition interrompue pour raison de maladie,

ou d'absence légitime est reprise, lorsque la cause qui l'a fait suspendre n'a plus lieu.

ART. 194. Pour les fautes graves qui peuvent entraîner *la destitution, l'exclusion ou le renvoi temporaire de l'école*, il sera fait des rapports particuliers au ministre de la guerre.

ART. 195. *La consigne au quartier* peut être ordonnée par tout officier de l'état-major de l'école, ou même par tout officier d'un grade supérieur à celui des élèves; elle impose à celui à qui elle est ordonnée, l'obligation de rester dans l'intérieur du quartier, lorsqu'il ne doit pas en sortir pour les différentes parties de son service.

ART. 196. Il est permis aux élèves consignés d'aller dîner chez leurs traiteurs à l'heure ordinaire de leur pension, mais il ne leur est accordé *qu'une heure et demie* pour ce repas.

ART. 197. Les élèves consignés au quartier répondent, en tenue militaire, aux appels qui peuvent être faits à toute heure par le commandant du quartier. Ces appels sont annoncés par la cloche.

ART. 198. Tout élève qui *n'aura pas observé* la consigne du quartier, soit qu'il ait manqué aux appels, soit qu'il ait été vu hors du quartier, ou qu'on l'y ait vu rentrer aux heures où il devait s'y trouver, subira une augmentation de la punition déjà infligée, qui sera proportionnée aux circonstances: dans tous les cas, la récidive sera punie de la salle de police.

ART. 199. Les élèves logés chez leurs parens, étant aux arrêts sur leur parole, la violation des arrêts sera punie de la salle de police ou des arrêts de rigueur au quartier.

ART. 200. *La détention à la salle de police* ne peut être ordonnée que par le commandant en chef et le commandant en second de l'école; elle n'empêche pas le service des salles, celui des travaux extérieurs, ni celui des exercices ou manœuvres, à moins d'ordre contraire.

En entrant à la salle de police, les élèves remettent leur épée au portier qui la porte chez le commandant de l'école.

ART. 201. Pendant tout le temps qui n'est point employé aux travaux ou exercices commandés, les élèves détenus à la salle de police y sont renfermés sous la garde du portier de l'école, et sous la surveillance du commandant du quartier. Ils ne peuvent travailler dans les salles, hors des heures des séances, qu'autant qu'ils en ont obtenu l'autorisation du commandant en second.

ART. 202. Une rétribution journalière de 0 fr. 30 c. sera payée par chaque élève mis à la salle de police, au portier de l'école, chargé de l'entretien et de la propreté dans ce local.

La salle de police est chauffée aux frais de l'école; les élèves doivent pourvoir, à leurs frais, à l'éclairage.

Le portier n'est pas tenu de faire les lits.

ART. 203. Les élèves mis à la salle de police, ne peuvent être visités par leurs camarades ou par des étrangers, sans une autorisation d'un des commandans de l'école.

ART. 204. Ils ne peuvent se faire apporter pour leur subsistance que ce qui tient à leur ordinaire journalier.

ART. 205. *Les arrêts de rigueur* ne sont ordonnés que par le commandant en chef ou le commandant en second de l'école; ils emportent l'exclusion des salles et de tout autre service.

ART. 206. L'élève qui est mis aux arrêts de rigueur est gardé dans la chambre désignée à cet effet, par une sentinelle établie à sa porte, qui ne doit le laisser sortir sous aucun prétexte.

ART. 207. Les arrêts de rigueur sont notifiés à l'élève à qui ils sont ordonnés par le commandant du quartier, lequel reçoit son épée, met la sentinelle à sa porte et donne la consigne. L'épée est ensuite envoyée au commandant de l'école.

ART. 208. Aucun individu ne peut être admis à visiter un élève mis aux arrêts de rigueur, s'il n'est muni d'une permission signée du commandant de l'école. Cette permission est remise au chef du poste qui fait entrer chez l'élève les personnes qui en sont porteurs. La permission est ensuite remise par le chef du poste au commandant du quartier.

ART. 209. Il ne peut être apporté à l'élève mis aux arrêts de rigueur que les alimens que comporte son ordinaire journalier.

ART. 210. Une indemnité de *soixante centimes* par jour est attribuée au poste qui fournit la sentinelle.

ART. 211. *La prison militaire* ne peut être ordonnée que par le commandant en chef et le commandant en second de l'école. L'élève qui y est détenu, est soumis à toutes les règles établies dans cette maison.

ART. 212. Lorsqu'un élève est envoyé à la prison militaire, il y est conduit par son chef de section.

ART. 213. L'ordre d'entrée à la prison militaire est remis par le chef de section au géolier, qui lui donne un reçu de la personne du prisonnier, ce reçu est porté immédiatement après au commandant de l'école, et l'épée du prisonnier est remise au commandant de place.

ART. 214. Les élèves sortant de la salle de police, des arrêts de rigueur ou de la prison militaire doivent se rendre en grande tenue et dans les vingt-quatre heures, chez le commandant de l'école pour prendre les ordres qu'il jugera convenable de leur donner.

Les élèves qui sortiront de la prison militaire se présenteront d'abord chez le commandant de place pour recevoir leur épée.

ART. 215. A la fin de chaque mois, le registre des punitions est envoyé au ministre de la guerre.

TITRE XVI.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES.

ART. 216. Les mesures d'ordre et de police et les dispositions prescrites par le présent règlement, sont applicables sans restrictions, *aux officiers à la suite de l'école*, pendant tout le temps de leur séjour à Metz.

ART. 217. Après les examens de sortie de chaque promotion, tous les officiers qui la composent sont également soumis au présent règlement jusqu'au moment où ils doivent se rendre à leurs destinations.

ART. 218. Le décompte définitif des appointemens des élèves ne leur est fait, et le certificat de cessation de paiement ne leur est délivré qu'après qu'ils ont justifié de la remise de tous les effets de casernement, de tous les livres et instrumens appartenans à l'école, qui leur ont été confiés.

Arrêté en séance, par les Conseils d'Instruction et d'Administration réunis.

Metz, le 31 octobre 1831.

Signé: GOSSELIN, capitaine du génie; NOIZET, chef de bataillon du génie, professeur; GALLICE, chef de bataillon du génie; SOLEIROL, chef de bataillon du génie, professeur; PONCELET, chef de bataillon du génie, professeur; PEUPION, chef d'escadron d'artillerie; TAILLEFERT, chef d'escadron d'artillerie, professeur; BAUDART, chef d'escadron d'artillerie; PERSY, professeur; P. BERGÈRE, lieutenant - colonel du génie, commandant en second; BARON PELLETIER, maréchal-de-champ d'artillerie, commandant en chef.

Approuvé par le ministre de la guerre.

Paris, le 5 janvier 1832.

Signé: Maréchal duc de DALMATIE.



RÈGLEMENT

SUR

LE SERVICE DES DOMESTIQUES ET BLANCHISSEUSES

DU QUARTIER DES ÉLÈVES

DE L'ÉCOLE D'APPLICATION DE L'ARTILLERIE ET DU GÉNIE.

TITRE PREMIER.

ADMISSION DES DOMESTIQUES.

ART. 1^{er}. Il ne peut y avoir d'autres domestiques employés au service des élèves, dans le quartier de la Haute-Seille, que ceux qui sont agréés et reçus en cette qualité par le commandant de l'école.

ART. 2. Ces domestiques ne pourront prendre et garder à leur service, en qualité d'aides ou de servantes, aucun individu de l'un et de l'autre sexe, sans l'approbation expresse du commandant de l'école.

ART. 3. Cette approbation sera refusée lorsque ces individus ne produiront pas de certificats de bonne conduite et de fidélité.

TITRE II.

SERVICE DES DOMESTIQUES ENVERS LES ÉLÈVES.

ART. 4. Les domestiques reconnus et payés comme tels,

au moyen de la retenue exercée en leur faveur sur le traitement des élèves, sont seuls responsables, tant envers les élèves qu'envers les chefs de l'école.

ART. 5. Tout défaut de fidélité envers les élèves, sera suivi du renvoi du domestique qui s'en rendrait coupable, soit par lui-même, soit par *les agens* qu'il aurait pu employer; à moins qu'il ne prouve qu'il lui était impossible de prévenir le délit, et, encore, dans ce dernier cas, il reste seul responsable du dommage, sauf son recours contre ses agens en sous-ordre.

ART. 6. Tout abus de confiance qui tendrait à affranchir les élèves des diverses dispositions du règlement de l'école, peut également entraîner le renvoi du domestique qui s'en serait rendu coupable.

ART. 7. Le service des chambres occupées par les élèves sera réparti entre tous les domestiques, par le commandant en second.

ART. 8. Le commandant du quartier tiendra un registre sur lequel on insérera toutes les négligences ou irrégularités dans le service qui viendront à la connaissance de cet officier, et dont les domestiques pourraient se rendre coupables, soit envers les élèves, soit sous le rapport de la police du quartier; il sera, à cet effet, divisé en autant de chapitres qu'il y a de domestiques au quartier.

Ce registre sera présenté tous les trois mois au commandant de l'école.

ART. 9. Les domestiques du quartier ont à faire les chambres des élèves, nettoyer leurs vêtemens et chaussures, et à faire les commissions qu'ils peuvent recevoir des élèves pour tout ce qui est relatif à leur nourriture, à leur santé et à leur entretien; en conséquence, lorsqu'un domestique titulaire est forcé de s'absenter, il doit laisser son aide au quartier pour le remplacer au besoin.

ART. 10. Les domestiques doivent avoir fait , avant midi, les lits des élèves, avoir nettoiyé les chambres et les escaliers, en comprenant l'époussetage des murs et plafonds, ainsi que du mobilier.

ART. 11. Ils doivent laver les vitres, les planchers et les escaliers, toutes les fois que le commandant du quartier le juge convenable.

ART. 12. Les demandes et les réclamations que les domestiques pourraient être dans le cas de faire, seront présentées au commandant du quartier qui les soumettra, avec son avis, au commandant de l'école.

TITRE III.

RAPPORT DES DOMESTIQUES AVEC LE PORTIER-CONCIERGE.

ART. 13. Les domestiques sont aux ordres du portier-concierge, pour toutes les mesures de police, d'ordre et de propreté qui ne sont pas relatives à l'intérieur des chambres des élèves et qui sont spécifiées aux articles 15, 16, 17, 18 et 19, ci-après.

Lorsque le portier-concierge sonne, à plusieurs coups répétés, la cloche du quartier, ils doivent se rendre de suite près de son logement pour prendre ses ordres et les exécuter.

En conséquence, lorsqu'un domestique est forcé de s'absenter, il doit laisser au quartier son aide pour le remplacer dans l'exécution desdits ordres.

ART. 14. Chaque domestique doit être présent, le matin, au bas de son escalier, au moment de l'appel, pour faire connaître les motifs d'absence des élèves qui n'ont pas répondu à cet appel, et accompagner le portier-consigne chez ceux qui sont malades, à l'effet de leur présenter,

lorsque le commandant du quartier le juge convenable, les listes de présence que les élèves doivent signer.

ART. 15. Il est défendu aux domestiques de rien jeter par les fenêtres, de placer des pots ou caisses sur les appuis de croisées, de jeter aucune eau sale sur la forme de sable du milieu de la cour, et de déposer des baquets ou autres vases près des pompes et sous les tuyaux de descente.

ART. 16. Il leur est défendu de fendre du bois sur les pavés de l'intérieur de la cour, les encadrements en pierre de taillé des pompes, les marches d'escalier et les pavés des paliers.

ART. 17. Il leur est défendu de laver du linge et autres effets dans la cour et de faire des tendages de ces objets, tant dans la cour que contre les murs extérieurs du quartier.

ART. 18. Ils doivent nettoyer par semaine, et à tour de rôle, les lieux d'aisances à l'usage des élèves. Ce nettoyage a lieu deux fois par jour, la première fois avant l'appel du matin, et la deuxième fois avant l'heure de sortie des salles.

ART. 19. Ils doivent balayer la cour, les pavés dépendans du quartier et les greniers, dégorgers les conduits d'eau pendant les orages et les grandes pluies, enlever en hiver les neiges et les glaces de dessus le pavé de la cour et des abords de la porte d'entrée du quartier, et arroser en été, de 3 à 4 heures du soir, la forme de sable du milieu de la cour, lorsque le portier-concierge leur en donnera l'ordre, ainsi qu'il est dit à l'article 13.

TITRE IV.

SALAIRE DES DOMESTIQUES.

ART. 20. Le salaire des domestiques employés au ser-

vice des élèves logés au quartier de la Haute-Seille est fixé à cinq francs par mois pour chaque élève, à dater du jour de son arrivée audit quartier.

Chaque élève leur payera en outre un franc par mois, pour fourniture de brosses et de cirage nécessaires pour cirer, chaque jour, une paire de bottes ou une paire de souliers à chacun d'eux.

Les élèves qui se feront cirer plus d'une paire de bottes ou de souliers par jour, paieront ce surcroît de dépense à leurs domestiques, à raison de cinq centimes par paire de bottes ou de souliers.

ART. 21. Les absences des élèves, du quartier, pour cause de punition, ne donnent lieu à aucune diminution dans le salaire des domestiques.

Les absences des élèves, du quartier, pour cause de service ou de permission, ne donnent lieu à aucune diminution dans le salaire des domestiques, lorsqu'elles n'excéderont pas huit jours.

Les absences de plus de huit jours et de moins d'un mois, autres que celles pour cause de maladie, donnent lieu à une diminution proportionnelle à leur durée, qui est fixée à quinze centimes par jour.

Les absences d'un mois et plus donnent lieu à la suppression totale du salaire des domestiques, depuis le jour du départ des élèves jusqu'à celui de leur retour, exclusivement.

Le service que les domestiques doivent aux élèves, lorsqu'ils sont à l'infirmerie, étant très-borné, leur salaire est réduit à 10 centimes par jour, depuis le jour où les élèves entreront à l'infirmerie jusqu'à celui où ils en sortiront inclusivement.

ART. 22. Les élèves qui iront en congé ou qui entreront à l'infirmerie, ne seront tenus de payer le cirage de leurs bottes ou de leurs souliers que jusqu'au jour de

leur départ, ou de leur entrée à l'infirmerie inclusive-
ment.

ART. 23. Il est défendu aux domestiques d'exiger aucune autre rétribution des élèves, pour tous services personnels qu'ils sont tenus de leur rendre tant dans l'intérieur qu'à l'extérieur du quartier.

ART. 24. Il leur est aussi défendu de faire aux élèves aucune avance ou aucun mémoire pour dépense de nourriture ou autres, pendant la durée de plus d'un mois.

ART. 25. A la fin de chaque mois, les domestiques se feront payer par les élèves les avances ou les mémoires des dépenses de quelque nature que ce soit, qu'ils auront faites pour leur compte dans le courant du mois, et si ces avances ou dépenses ne leur sont pas payées intégralement par les élèves, le dernier jour de chaque mois, au plus tard, ils seront tenus de présenter le mémoire de ce qui sera dû à chacun d'eux, le premier jour du mois suivant, au trésorier qui prendra, à cet égard, les ordres du commandant de l'école; ces mémoires devront indiquer, en détail, toutes les dépenses et leurs dates.

ART. 26. Tout mémoire, non soldé en totalité ou en partie par les élèves, qui ne sera pas remis par leurs domestiques, au trésorier de l'école, avant le quatrième jour du mois qui suivra celui dans lequel la dépense aura été faite, ne pourra plus donner lieu à aucune retenue sur les appointemens des élèves, s'il n'est pas présenté dans le courant du second mois; et les domestiques qui auront laissé accumuler des mémoires plus de deux mois seront renvoyés du quartier.

ART. 27. Le trésorier de l'école établira et arrêtera, le 4 de chaque mois, le décompte de ce qui sera dû par chaque élève aux domestiques pour leur salaire ou les avances de quelque nature qu'elles soient, qui auront été faites par eux aux élèves pendant le mois précédent; il

se fera donner quittance des payemens qu'il fera à chaque domestique d'après ce décompte, et y fera déclarer qu'il ne leur est dû, par les élèves, aucune autre somme que celle spécifiée dans ledit décompte.

Dans le cas où les appointemens du mois seraient insuffisans pour solder la totalité dudit décompte, il en sera fait un rapport au commandant de l'école.

TITRE V.

BLANCHISSAGE DU LINGE DES ÉLÈVES.

ART. 28. Il est défendu aux domestiques de blanchir le linge des élèves, et d'introduire dans le quartier aucune blanchisseuse qui ne soit autorisée par le commandant de l'école.

Le tarif du blanchissage est réglé ainsi qu'il suit :

Pour une chemise.....	15 c.
Pour un mouchoir, une serviette, un bonnet de nuit, ou une paire de chaussettes.....	5 c.
Pour une paire de bas, ou un caleçon.....	10 c.
Pour un pantalon blanc, y compris les menus raccommodages.....	25 c.

ART. 29. La blanchisseuse admise au quartier des élèves, se conformera aux dispositions des articles 24, 25, 26 et 27 relatives aux mémoires qui ne seraient pas soldés à la fin de chaque mois.

ART. 30. Les élèves remettront à la blanchisseuse une note détaillée de tous les articles qu'ils lui donneront à blanchir ; cette note sera datée et signée par eux, et devra leur être rapportée avec leur linge ; si elle n'est pas acquittée de suite, elle restera entre les mains de la blanchisseuse qui en réclamera le paiement à la fin du mois, conformément aux articles 25, 26 et 27.

ART. 31. En cas de plaintes réitérées contre la blanchisseuse du quartier, il sera pourvu à son remplacement.

Arrêté en séance, par les conseils d'instruction et d'administration réunis.

Metz, le 31 octobre 1831.

Signé: GOSSELIN, capitaine du génie; NOIZET, chef de bataillon du génie, professeur; GALLICE, chef de bataillon du génie; SOLEIROL, chef de bataillon du génie, professeur; PONCELET, chef de bataillon du génie, professeur; PEUPION, chef d'escadron d'artillerie; TAILLEFERT, chef d'escadron d'artillerie, professeur; BAUDART, chef d'escadron d'artillerie; PERSY, professeur; P. BERGÈRE, lieutenant-colonel du génie, commandant en second; BARON PELLETIER, maréchal-de-champ d'artillerie, commandant en chef.

Approuvé par le ministre de la guerre.

Paris, le 5 janvier 1832.

Signé: Maréchal duc de DALMATIE.

RÈGLEMENT

POUR

L'EXÉCUTION DES TRAVAUX

DE L'ÉCOLE D'APPLICATION

DE L'ARTILLERIE ET DU GÉNIE.

TITRE PREMIER.

DES COURS.

ART. 1^{er}. Les cours ainsi que les travaux graphiques et les travaux extérieurs dont l'ensemble compose l'instruction donnée à l'école pendant les deux années d'étude, seront faits aux époques fixées par le tableau général de l'emploi du temps arrêté par le conseil d'instruction.

ART. 2. Les cours qui seront accompagnés de travaux graphiques auront toujours lieu à mesure de ces travaux : il pourra être fait, dans le même temps, d'autres cours, mais ils seront combinés de manière à ce qu'autant que possible, il n'y ait que quatre leçons par semaine pour la même division.

ART. 3. Les leçons seront faites pendant le temps des séances des salles, à l'exception de celles des cours de nomenclature d'artillerie, de langue allemande et d'hippiatrique qui auront lieu en dehors des séances des salles.

ART. 4. Après chaque leçon, les élèves qui auront be-

soin d'explications sur les matières qui y auront été traitées, pourront les demander au professeur, à l'amphithéâtre ou dans les salles.

ART. 5. Les cahiers classiques distribués aux élèves n'étant que des résumés des leçons, ne devront pas les dispenser de prendre à l'amphithéâtre les notes qui leur seront nécessaires pour la rédaction de leurs mémoires, pour se préparer aux conférences et aux examens de sortie.

ART. 6. Lorsqu'il n'aura pas été distribué de cahiers classiques pour quelques cours, il y sera suppléé par des sommaires qui seront remis après chaque leçon aux chefs de section pour être communiqués successivement à tous les élèves.

ART. 7. A mesure de leur réception, les sommaires de leçons seront copiés par les élèves sur des cahiers destinés à cet usage; le sommaire de chaque leçon sera retiré au bout de 15 jours et on s'assurera en même temps que l'inscription en aura été faite sur tous les cahiers.

ART. 8. Pendant la durée et à la suite des cours de sciences physico-mathématiques, de machines et de sciences naturelles appliquées aux arts militaires, il sera tenu des conférences dont l'époque sera désignée par la voie de l'ordre.

ART. 9. Ces conférences auront principalement pour objet de lever les difficultés qui pourraient arrêter les élèves dans l'étude des matières de ces divers cours, et de s'assurer par des interrogations du degré de leur instruction.

ART. 10. Huit jours au moins avant l'époque fixée pour le commencement des conférences d'un cours, un tableau affiché dans la salle d'étude fera connaître les matières dont elles se composeront, ainsi que la répartition des élèves en sections.

ART. 11. Autant que possible chaque section ne comprendra qu'un nombre d'élèves tel, qu'ils puissent être interrogés pendant une conférence, dont la durée sera d'une heure et demie. On y appellera deux sections par jour.

ART. 12. On exprimera par des valeurs numériques le degré d'instruction dont chaque élève aura fait preuve dans les conférences ; ces valeurs seront ajoutées à celles qui résulteront de l'évaluation des travaux.

ART. 13. Indépendamment des conférences auxquelles donnera lieu le cours de sciences naturelles appliquées aux arts militaires, ce cours sera encore suivi de manipulations desquelles les élèves rendront compte dans un procès-verbal rédigé d'après un modèle donné.

ART. 14. Les élèves seront divisés en sections pour les manipulations : les séances de manipulations et les conférences, auront lieu hors des heures consacrées aux séances des salles.

TITRE II.

EXÉCUTION DES TRAVAUX GRAPHIQUES ET RÉDACTION DES MÉMOIRES.

1° *Des croquis.*

ART. 15. Les croquis étant destinés à représenter les objets d'une manière approximative, devront généralement être faits sans le secours de la règle et du compas.

ART. 16. L'échelle au moyen de laquelle les croquis seront faits approximativement, variera en raison des objets à lever, et sera indiquée par le professeur.

ART. 17. Les croquis seront passés à l'encre et cotés : ils devront d'ailleurs satisfaire à toutes les conditions du programme relatif au travail dont ils font partie.

2° *Du dessin au trait.*

ART. 18. Les dessins seront d'abord construits au crayon avec la règle et le compas, sur des échelles exactement divisées.

ART. 19. Les dessins tracés au crayon ne seront mis à l'encre, qu'après avoir été vus par le professeur, et avec son autorisation : le plus ordinairement on ne devra passer à l'encre que lorsqu'on aura terminé de tracer au crayon tout ce qui sera compris dans la même feuille.

ART. 20. Les échelles seront construites avec le plus grand soin sur chaque feuille de dessin : elles varieront en raison de leur objet, suivant qu'elles se rapporteront à des dessins généraux, de détails ou de menus détails.

ART. 21. Les échelles seront données pour chaque travail par le professeur, au moyen de l'indication du rapport de leur unité de division avec l'unité réelle de mesure.

ART. 22. En général, les échelles devront être assez longues et suffisamment subdivisées pour qu'on puisse prendre d'une seule ouverture de compas, la plus grande dimension de l'objet représenté, et obtenir aussi la plus petite, avec des fractions appréciables.

ART. 23. A gauche du zéro de chaque échelle, on prendra une longueur égale à une de ses divisions principales, pour être subdivisée en parties décimales d'un ordre inférieur : lorsqu'une échelle devra exprimer des dimensions très-petites, on subdivisera la partie à gauche du zéro, au moyen de transversales, et les chiffres seront écrits de la droite à la gauche, à partir du zéro de cette échelle.

ART. 24. Les échelles seront formées de deux lignes parallèles rapprochées l'une de l'autre et divisées par des traits perpendiculaires ; la ligne inférieure sera sensiblement plus forte que la ligne supérieure.

ART. 25. Chaque échelle sera cotée à toutes ses divisions et portera en titre l'expression du rapport de son unité de division avec l'unité réelle de mesure.

ART. 26. Des modèles exposés dans les salles pour chaque genre de travail, aideront à faire connaître la disposition la plus convenable à donner aux diverses parties du travail analogue, que chaque élève devra faire.

ART. 27. Lorsqu'un travail contiendra plusieurs plans superposés, comme ceux des étages d'un bâtiment, on les placera au-dessus les uns des autres en conservant la correspondance des axes et en mettant le plus bas vers la partie inférieure du papier.

ART. 28. Les traces des plans horizontaux ou verticaux suivant lesquels les plans, coupes, profils ou élévations auront été faits, seront marquées sur les coupes, profils ou plans, par des lignes ponctuées en noir, en points alternativement longs et ronds.

Des lettres de renvoi indiqueront la correspondance de ces lignes avec les coupes, profils, élévations ou plans auxquels elles se rapporteront : ces lettres seront écrites de gauche à droite en suivant l'ordre alphabétique. (*Coupe AB, profil EF, élévation GH, etc.*)

ART. 29. Lorsque des légendes explicatives seront exigées, comme dans les dessins du lever d'usines, de matériel d'artillerie, et autres, il sera réservé sur la droite de chaque feuille et dans l'intérieur du cadre, un espace suffisant pour contenir la légende, ainsi que l'indique le modèle n° 1.

3° Du lavis.

ART. 30. Les programmes particuliers feront connaître les dessins qui devront être lavés ; on se réglera pour l'espèce de lavis à employer, sur le programme de chaque travail et sur les modèles exposés dans les salles.

ART. 31. Les teintes ayant pour but de représenter, par des couleurs conventionnelles, les objets figurés dans les dessins, on se conformera dans leur emploi au tableau ci-après.

4° Des écritures.

ART. 32. Toutes les écritures des dessins seront dessinées régulièrement, en observant les proportions qui sont données aux caractères adoptés dans le tableau exposé dans les salles d'étude, ainsi que dans le modèle 2 de ce règlement.

ART. 33. Les trois espèces de caractères dont on fera usage, sont désignés ainsi qu'il suit :

- 1° La capitale droite ou penchée,
- 2° La romaine droite ou penchée,
- 3° L'italique.

ART. 34. La première espèce sera employée pour le titre général de chaque travail, mais seulement sur la première feuille. Lorsqu'un travail aura plus d'une feuille, le titre général de toutes celles qui suivront la première pourra être écrit en lettres italiques; cette dernière espèce de caractères pourra également servir pour indiquer le numéro de la feuille.

ART. 35. Le titre général du travail sera placé au-dessus du cadre de la feuille de dessin; le numéro de la feuille sera inscrit sur la même ligne à son extrémité droite.

ART. 36. Les caractères de la 2^e espèce serviront pour le titre particulier qui est destiné à faire connaître l'objet de chaque feuille de dessin.

Les lettres capitales droites ou penchées serviront de majuscules pour ces titres, suivant qu'on aura employé pour le corps de l'écriture, de la romaine droite ou

ELLES

truction de l'Ecole.

OBJETS A REPRÉSENTER	OBSERVATIONS.
TERRES EN COULEUR	
Terres labourées.	Les plus grandes parties des plaines étant ordinairement labourées, on est convenu de les laisser en blanc sur les cartes topographiques, et de n'indiquer par une teinte les terres labourées, que dans les pays de montagnes où les cultures sont fort rares.
Vignobles.	Les plates-bandes auront des teintes variées avec des verts de différents tons, du jaune et de la terre de Sienne calcinée; les allées auront la teinte des sables.
Prairies.	
Vergers.	
Jardins.	
Bois.	
Friches.	
Sables.	
Rochers.	Au goût du dessinateur en cherchant à imiter la nature.
TERRASSE	
Talus d'ouvrages en terre	L'intensité de la teinte doit être d'autant plus forte que les talus sont plus raides.
Talus d'ouvrages en terre	<i>Idem.</i>
Talus d'ouvrages en terre exposés à la pose de modifier.	On emploiera la même couleur pour exprimer les terres nouvellement remuées des tranchées ou des travaux de défense, sur les dessins relatifs à l'attaque et à la défense des places.
Fonds de fossés.	Cette teinte doit en général être appliquée assez faible et son intensité doit s'accroître en raison de la profondeur des fossés.
TERRES coupées { Dans un terrassement { Dans un terrassement	L'intensité des teintes appliquées sur les coupes doit être beaucoup plus forte que sur les projections.



COULEURS.		OBSERVATIONS.
Rivières.	14 parties.	Les eaux coupées s'expriment par la même teinte que les eaux projetées. 1
Marais.	teintés de bleu pâle. . .	
Bois mar.	teintés en bleu pâle. . .	
Mer. . .	, eau 24 parties. . .	
MAÇONNERIE.		
Maçonneries vues en	es maçonneries vues en	Lorsque sur des élévations de bâtimens on voudra faire connaître l'espèce de matériaux dont se compose la maçonnerie, un programme particulier devra l'indiquer, et alors on appliquera sur les murs la couleur propre à ces matériaux.
Idem en	le, leur intensité doit squels elles sont ap-	
Maçonnerie	.....	Quelle que soit l'espèce de maçonnerie, pierre de taille, moellons, briques, etc., dans les dessins de détail, outre la pierre de taille, on trace à l'encre de la Chine l'appareil de la construction, de manière à faire connaître l'arrangement des autres matériaux et leur espèce.
Maçonnerie	.....	
1	.....	On varie la couleur du brun jaune au brun rouge, suivant l'espèce de bois, de manière à imiter la couleur naturelle, afin de distinguer les différentes espèces employées dans une même construction.
1	partie, 10 parties d'eau.	L'intensité des teintes devrait être plus forte sur les parties ombrées.
A	.....	
C	.....	Les matériaux coupés devront aussi en général être plus fortement teintés que ceux qui sont vus en projection.
C	.....	
E	.....	Ils devront de plus être légèrement hachés à l'encre de la Chine.
E	, eau 15 parties. . .	
T	ie, eau 15 parties. . .	
A	.....	
P	ie, eau 5 parties. . .	
V	.....	
	inte doit être fort légère.	
Maisons et	.....	
— Ic	.....	
E	.....	
Bâtimens c	.....	Lorsqu'on voudra distinguer des bâtimens dépendans du service du génie, ceux qui appartiennent à l'artillerie, on adoptera pour ces derniers la couleur violet foncé.

penchée, et on leur donnera une hauteur double de celle du corps de l'écriture.

Les titres particuliers seront placés dans l'intérieur du cadre et dans la partie supérieure du dessin.

ART. 37. La 3^e espèce de caractères sera employée pour toutes les écritures intérieures du dessin, c'est-à-dire pour les désignations d'objets particuliers pour l'indication des plans, coupes, profils et élévations; pour les légendes, les titres des échelles etc. Les lettres majuscules de ces écritures seront faites en capitale penchée d'une hauteur double de celle du corps de l'écriture.

L'écriture des cotes exigées dans plusieurs travaux sera toujours très-soignée, et on ne pourra dans aucun cas y employer une écriture courante.

ART. 38. Tous les dessins seront encadrés d'un double trait à l'encre de la Chine, l'un d'une grosseur proportionnée à l'étendue du dessin, l'autre très-fin et placé en dedans; leur intervalle sera toujours égal à la largeur du trait extérieur du cadre.

ART. 39. Il n'y aura d'écriture courante sur chaque feuille de dessin que la date de son achèvement et la signature de l'élève, qui seront écrites au-dessous du cadre à son extrémité droite, conformément au modèle n° 1.

5° Des mémoires.

ART. 40. Les mémoires devront être entièrement écrits de la main des élèves, avec soin et netteté, sur papier du format dit Tellière : ceux dont la lecture serait difficile, ou dans lesquels on remarquerait des ratures ou des surcharges trop multipliées seront refusés et leurs auteurs seront tenus de les recopier.

ART. 41. Les marges seront de 0^m,05 à la gauche de chaque page, et d'un centimètre à la droite. Les premières et dernières lignes de chaque page seront à deux

centimètres du bord supérieur et inférieur de la feuille, ces diverses limites seront marquées par des lignes au crayon.

ART. 42. Un titre placé en tête de la 1^{re} page de chaque mémoire en indiquera l'objet : ce titre sera répété sur la feuille servant de dossier au mémoire.

ART. 43. Chaque chapitre aura aussi un titre particulier : des indications marginales et sommaires seront placées vis-à-vis la 1^{re} ligne de chaque article pour en faire connaître l'objet.

ART. 44. Chaque mémoire sera, à sa dernière page, daté du jour où il a été terminé, et signé par son auteur. Les pages seront numérotées, et toutes les feuilles devront être réunies en un cahier cousu. (Voir les modèles 3 et 4).

TITRE III.

VISA DES TRAVAUX.

ART. 45. Tous les travaux des élèves seront, à mesure de leur exécution, soumis à l'inspection et au visa des officiers d'état-major de l'école ; à cet effet la totalité des travaux qui composent l'instruction de l'école, sera répartie entre tous les officiers, et chacun d'eux sera chargé de surveiller et de viser ceux des travaux qui lui auront été assignés.

ART. 46. Cette inspection est indépendante de la direction particulière et spéciale des travaux, qui appartient aux professeurs de l'école, d'après leurs attributions respectives.

ART. 47. Le visa des officiers d'état-major aura pour objet de constater :

1° La date de l'achèvement de chacun des travaux ;

2° Que ces travaux remplissent les conditions prescrites par les programmes particuliers, ainsi que par le présent règlement ;

3° Enfin qu'ils ont été faits et dessinés par l'élève qui les présente.

ART. 48. Les différentes parties d'un travail devant toujours être exécutées dans l'ordre prescrit par les programmes, afin d'assurer l'effet de cette disposition, les officiers d'état-major chargés des visas, n'autoriseront les élèves à entreprendre une partie subséquente qu'après avoir apposé leur visa sur les parties qui ont dû précéder. Ainsi, l'on ne devra commencer la mise au net d'un lever qu'après que les croquis ou minutes auront été visés.

ART. 49. Lorsqu'un élève devra commencer un travail graphique, l'officier d'état-major chargé du visa de ce travail, lui remettra le nombre de feuilles de papier à dessiner nécessaire. Chaque feuille portera le timbre sec de l'école et l'officier d'état-major inscrira, dans l'intérieur du timbre, le nom de l'élève, ainsi qu'un numéro d'ordre ou tout autre désignation qui sera affectée à chaque travail particulier.

ART. 50. A l'expiration du temps accordé pour l'exécution d'un travail, l'officier d'état-major chargé de le viser, en remettra la situation avec des notes détaillées sur le degré d'avancement du travail des élèves en retard, ainsi que l'indication approximative du nombre de jours nécessaire à chacun d'eux pour le terminer.

ART. 51. Un délai dont la durée est fixée au tiers du temps donné pour faire un travail, sera accordé aux élèves qui ne l'auront pas terminé à l'époque voulue : à l'expiration de ce délai les feuilles de dessin qui composent ce travail seront retirées dans l'état où elle se trouveront par l'officier d'état-major qui en a le visa, et il en constatera la situation par un nouveau rapport.

ART. 52. Aucun travail arriéré ne pourra être rendu à un élève, sans que le professeur qui dirige le travail courant ait donné l'attestation que cet élève peut, sans inconvénients pour ce dernier travail, achever celui qui lui sera remis.

L'élève ne pourra, sous aucun prétexte, s'en occuper pendant les séances ordinaires des salles, à moins que son travail courant ne soit terminé et visé.

ART. 53. Le visa de l'officier de l'état-major sera placé, savoir : sur les dessins dans l'intérieur du cadre et dans la partie inférieure du dessin ;

Sur les mémoires, à leur dernière page, immédiatement après la signature de l'élève ;

Sur les cahiers de croquis, à la dernière feuille en relatant le nombre des feuilles : les autres feuilles seront simplement paraphées.

Ces visas seront exprimés ainsi qu'il suit :

Vu le (*date.*)

Le chef de bataillon ou capitaine d'artillerie ou du génie.
(*Signature.*)

ART. 54. Pour chaque division un registre sera destiné à inscrire les travaux des élèves à mesure qu'ils auront été visés par les officiers d'état-major. Ces registres seront déposés dans les bureaux des salles.

ART. 55. Chaque officier d'état-major inscrira journellement sur le rapport des salles les travaux qu'il aura visés. Il indiquera dans le même rapport les travaux complets.

TITRE IV.

REMISE ET ÉVALUATION DES TRAVAUX.

ART. 56. Lorsqu'un élève aura complètement terminé un travail, et que toutes les parties dont ce travail se compose auront été visées, il devra en faire aussitôt la remise en se conformant à ce qui suit :

ART. 57. Tous les dessins seront remis sans être pliés ; les élèves y joindront un dossier formé d'une feuille de papier ordinaire contenant le cahier des croquis, les programmes, mémoires, états estimatifs, etc.

ART. 58. Chaque élève inscrira le détail du travail sur le dossier, de manière à faire connaître sa nature, le nombre, ainsi que l'espèce des pièces qui le composent. Il inscrira à la marge du dossier et dans sa partie supérieure le n° de sa division, la promotion dont il fait partie et son nom : on se conformera pour ces diverses inscriptions au modèle n° 5.

ART. 59. Aussitôt qu'un travail aura été remis par un élève, il sera envoyé au bureau du commandant en second, directeur des études, qui en fera une nouvelle inspection ; et si, malgré le visa des officiers d'état-major, le commandant en second de l'école jugeait le travail défectueux et non conforme aux ordres ou aux programmes généraux et particuliers donnés pour chaque travail, il le renverrait à l'élève à qui le travail appartient, pour y faire les corrections ou additions indiquées.

ART. 60. Les travaux réunis seront ensuite envoyés aux professeurs dans les attributions desquels ils se trouvent pour être examinés et évalués par eux conformément au règlement sur l'évaluation des travaux de l'école.

ART. 61. L'évaluation des travaux terminés et visés sera définitive ; mais elle ne sera que provisoire pour les dessins qui auront été remis incomplets : ceux-ci devront être évalués de nouveau après avoir été terminés et visés : de cette dernière évaluation on retranchera la première, et la différence qui exprimera la valeur de la portion de travail faite après le temps fixé, devra être diminuée d'un tiers : dans cet état elle sera ajoutée à l'évaluation première, ce qui donnera la valeur définitive de ce travail arriéré.

ART. 62. Les mémoires et états estimatifs ne pouvant être reçus que complètement terminés, ne seront évalués qu'une fois. Quant à ceux qui ne seront remis qu'après un délai fixé par l'ordre, et qui pourra être

plus long que celui accordé pour les dessins relatifs au travail dont ils font partie, l'évaluation de ces mémoires sera réduite de $\frac{1}{4}$, c'est-à-dire que leur cote ne sera que les $\frac{3}{4}$ de ce qu'elle eût été sans le retard qu'a éprouvé leur remise.

ART. 63. Tous les travaux qui, d'après l'évaluation faite par les professeurs, n'auront pas atteint le $\frac{4}{5}$ du maximum affecté à ces travaux, devront être refaits par les élèves auxquels ils appartiennent, en se conformant à ce qui est prescrit pour les travaux arriérés : faute de quoi, le travail sera regardé comme non venu.

ART. 64. Lorsque la cote d'évaluation d'un travail aura atteint le $\frac{4}{5}$ au moins de la valeur maximum attribuée à ce travail, le professeur inscrira sur chacune des parties qui le composent la formule suivante :

Examiné.

Le Professeur

(*Signature.*)

ART. 65. Le timbre de l'école sera apposé sur tous les travaux des élèves. Ces travaux leur seront rendus immédiatement après leurs examens de sortie, à l'exception de ceux qui sont relatifs aux fortifications et bâtimens militaires de la place de Metz, ainsi qu'aux terrains environnans : on retirera également les cahiers de croquis des levers d'usines et de machines.

Paris, 31 mars 1831.

Le Lieutenant-Général Président de la
Commission-mixte de l'artillerie et du génie.

Signé C^{te} D'ANTHOUDARD.

Le Lieutenant-Colonel du génie, membre
et secrétaire de la Commission.

Signé P. BERGERE.

LEVER D'USINE .

N.º de la feuil.

Désignation du Lever.	LÉGENDE Explicative.
Echelle de (<i>Expression du rapport</i>).	

Metz, le

183 .

*Fait et dessiné par moi. Sous-Lieutenant Elève de l'Ecole d'Applic.^{on}
de l'Artillerie et du Génie,*

Signé. N.

QIMNOP

STÆ OE

QIMNOP

STÆ OE

fghyz&, æ œ

fghyz&, æ œ

fghyz&, æ œ



ÉCOLE D'APPLICATION

de

L'ARTILLERIE ET DU GÉNIE.

PROMOTION

de

* *Division.*

183...

M^r

Modèle n° 3.

(Pour les titres et la signature des mémoires.)

PROJET DE BATIMENT MILITAIRE.

PROGRAMME DU PROJET.

(Énoncé littéral du programme particulier.)

MÉMOIRE sur le projet de (désignation)

CHAPITRE PREMIER.....	Bases du projet.
CHAPITRE DEUXIÈME.....	De la distribution.
CHAPITRE TROISIÈME.....	De la construction.

Metz, le 183

Fait par moi, Sous-Lieutenant élève de l'école
d'application de l'artillerie et du génie.(*Signature.*)

ÉCOLE D'APPLICATION

de

L'ARTILLERIE ET DU GÉNIE.

~~~~~

PROMOTION

de. . . . .

\* Division.

183...

M<sup>r</sup>

Modèle n° 4.

(Pour les titres et la signature des mémoires.)

## LEVER DE BATIMENT.

*MÉMOIRE sur le lever* (désignation du bâtiment et de la partie levée).

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| CHAPITRE PREMIER . . . . .   | Préliminaires.          |
| CHAPITRE DEUXIÈME . . . . .  | De la distribution.     |
| CHAPITRE TROISIÈME . . . . . | De la construction.     |
| CHAPITRE QUATRIÈME . . . . . | De la décoration.       |
| CHAPITRE CINQUIÈME . . . . . | Observations générales. |

Metz, le 183

Fait par moi Sous-Lieutenant, élève de l'école d'application de l'artillerie et du génie.

(Signature)

( 89 )

Modèle n° 5.

ÉCOLE D'APPLICATION  
de  
L'ARTILLERIE ET DU GÉNIE.

(Pour les enveloppes des travaux.)

\*\*\*\*\*

PROMOTION

de. . . . .

\* Division.

—  
183...

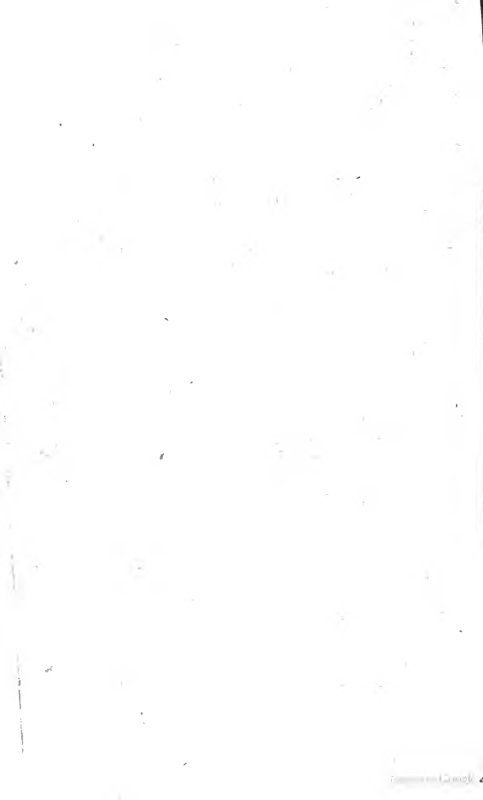
PROJET DE BATIMENT MILITAIRE.

M<sup>r</sup>

PROGRAMME.

MÉMOIRE.

ÉTAT ESTIMATIF.



# RÈGLEMENT

SUR

## L'ÉVALUATION DES TRAVAUX DES ÉLÈVES

ET SUR LEUR CLASSEMENT

A LA FIN DE CHAQUE ANNÉE D'ÉTUDE.

---

ART. 1<sup>er</sup>. Le temps consacré à chaque cours de l'école et aux travaux de toute espèce qui s'y rapportent, est fixé d'après le tableau annexé au présent règlement sous le n° 1. Aucun changement ne pourra y être apporté, en ce qui concerne l'ensemble des cours, sans une délibération du conseil d'instruction dans laquelle les professeurs seront entendus et qui sera soumise à l'approbation du ministre de la guerre.

ART. 2. Tout travail tel qu'opérations extérieures, croquis, dessins, mémoires, calculs, interrogations, manipulations, procès-verbaux, etc., sera évalué par le professeur ou officier chargé de sa direction, d'après le produit de deux cotes, l'une dite *de mérite*, et l'autre dite *d'importance*.

ART. 3. Les cotes de mérite ont pour but d'exprimer le jugement du professeur sur le travail et sont comprises entre 20 et 0.

ART. 4. Il est convenu dans l'application des cotes

de mérite que l'idée de parfaitement est attachée  
à ..... 20 — 19 $\frac{1}{2}$  — 19

Très-bien ..... 18 — 17 — 16

Bien ..... 15 — 14 — 13

Assez bien ..... 12 — 11 — 10

Passablement ..... 9 — 8 — 7

Mal ..... 6 — 5 — 4

Très-mal ..... 3 — 2 — 1

que zéro correspond à l'absence de tout travail, et qu'enfin tout travail qui n'obtient pas le nombre 7 au moins pour sa cote de mérite, doit être refait par son auteur avant sa sortie de l'école.

ART. 5. Les cotes d'importance qui sont destinées à tenir compte du temps, de la difficulté et de l'étendue d'un travail sont invariables pour chaque travail, leurs valeurs sont relatées au tableau n° 2 (1).

ART. 6. A partir de l'expiration du temps consacré à un cours, le commandant en 2<sup>e</sup>, directeur des études, fera remettre par les élèves et adressera au professeur les travaux relatifs à son cours, à mesure qu'ils seront terminés et visés, afin que ce professeur puisse en commencer l'examen.

ART. 7. Si à cette époque, des travaux graphiques ne se trouvaient pas terminés, il sera accordé aux élèves retardataires un délai qui ne pourra excéder le tiers du temps affecté à ces travaux, sauf les cas d'exception prévus par les réglemens de l'école. Ce délai sera plus long et concerté entre le commandant de l'école, le commandant en 2<sup>e</sup>, directeur des études, et le professeur, pour la remise des mémoires.

---

(1) Le tableau n° 2 n'est pas imprimé, il ne doit servir que pour le travail particulier d'évaluation de chaque professeur et pour le travail d'ensemble arrêté, à la fin de chaque année d'étude, par le conseil d'instruction.

ART. 8. Dès que le délai prescrit sera écoulé, tous les travaux graphiques seront retirés et remis au professeur, dans quelque état qu'ils se trouvent. Quant aux mémoires et caleuls ils ne seront retirés qu'après leur entier achèvement.

ART. 9. Tout travail terminé et visé recevra du professeur, après l'examen qu'il en aura fait, une cote de mérite qui pourra être fractionnaire, s'il le juge convenable; puis il la multipliera par la cote d'importance et le nombre entier immédiatement supérieur ou inférieur à ce produit exprimera l'évaluation du travail examiné.

ART. 10. Tout travail encore incomplet après le délai prescrit, recevra aussi du professeur, d'après le mode précédent, une évaluation qui ne sera que provisoire; il sera ensuite rendu à son auteur, selon les conditions prescrites par les réglemens, et dès qu'il sera achevé il en sera fait une nouvelle évaluation; mais on n'ajoutera à la première, que les deux tiers de la différence entre les deux évaluations.

ART. 11. Les mémoires et caleuls seront évalués quand ils auront été visés; ceux qui auront été remis et visés après le délai voulu, perdront par cela seul un sixième de leur évaluation.

ART. 12. A la fin des cours de la 1<sup>re</sup> année, il sera fait par les soins du conseil d'instruction, un relevé des évaluations relatives à tous les travaux qui auront eu lieu, et les élèves seront classés dans leurs armes respectives, d'après l'ordre de grandeur des nombres exprimant ces évaluations.

ART. 13. Les deux listes de classement, indiqueront pour chaque arme, le nouveau rang des élèves, la somme des évaluations de leurs travaux respectifs, et porteront en tête le maximum du total des évaluations dont ces travaux sont susceptibles, ainsi qu'un minimum fixé aux  $\frac{7}{20}$  de ce maximum.

ART. 14. Tout élève pour lequel la cote totale des travaux n'aurait pas atteint le minimum indiqué dans l'art. 13, sera proposé au ministre de la guerre pour recommencer sa première année d'étude, sauf les exceptions admises par les réglemens de l'école.

ART. 15. Les deux listes de classement adressées au ministre de la guerre, relateront en outre le rang d'admission des élèves lors de leur entrée à l'école d'application: le conseil d'instruction y ajoutera, s'il y a lieu, des notes faisant connaître les motifs qui auront contribué aux déplacements principaux.

ART. 16. Lorsque les listes de classement auront été approuvées par le ministre de la guerre, elles seront affichées dans les salles d'étude.

ART. 17. A la fin de la 2<sup>e</sup> année il sera procédé à un nouveau classement, dans lequel on ne se bornera pas, comme pour le premier, à l'évaluation des travaux, mais qui tiendra compte en outre de tous les élémens propres à faire juger du mérite des élèves.

ART. 18. A cet effet chaque professeur fera, pour chacun des élèves, le relevé des évaluations relatives à un même cours et le divisera par la cote d'importance du cours entier, afin d'obtenir une cote moyenne de mérite. Si cette dernière n'exprimait pas complètement son opinion sur cet élève (1), il aura la faculté de la modifier. Le produit de cette cote ainsi rectifiée et de la cote totale d'importance du cours, constituera alors l'évaluation d'après laquelle les élèves seront classés dans leurs armes respectives, sur la liste de ce professeur.

ART. 19. Afin de fournir au conseil d'instruction le moyen de connaître tous les élémens du jugement des

---

(1) Cette circonstance se présentera principalement dans le cas où un élève n'aurait pas remis tous ses travaux.

professeurs, ceux-ci seront tenus de présenter leurs listes de classement sous la forme indiquée par le modèle n° 3.

ART. 20. En même temps que les professeurs s'occuperont de la rédaction de leurs listes, le commandant de l'école et le directeur des études assigneront, chacun pour leur compte, une cote de mérite entre 0 et 20 aux élèves ; ces deux cotes seront réunis sur une même liste, conforme au modèle n° 4, et leur moyenne multipliée par une cote d'importance égale au sixième de la somme de toutes celles des travaux, exprimera l'évaluation résultant de l'opinion des deux chefs.

ART. 21. L'article précédent s'applique aussi à tous les officiers d'état-major, lesquels affecteront séparément à chaque élève une cote de mérite.

A la suite de ces cotes inscrites sur une même liste conforme au modèle n° 5, on joindra leur moyenne qui sera aussi multipliée par le sixième de la totalité des cotes d'importance des divers cours.

ART. 22. Le commandant de l'école, le directeur des études, tous les professeurs et tous les officiers d'état-major, avant de clore leurs listes respectives d'évaluation, se réuniront, afin de s'éclairer par leurs observations réciproques. Les listes ensuite arrêtées seront signées par leurs auteurs.

ART. 23. Le classement définitif des élèves pour chaque arme sera déterminé par le conseil d'instruction, uniquement d'après la somme des évaluations inscrites sur les listes closes des professeurs, des deux chefs de l'école et des officiers d'état-major.

ART. 24. Dès que les listes de classement auront été arrêtées par le conseil d'instruction pour les élèves des deux armes, on en réduira les évaluations dans le rapport du maximum absolu au nombre 20, de manière que ce classement soit compris entre 20 et 0, et rendu

conforme à l'échelle d'estimation admise par le jury d'examen (1).

ART. 25. Ces nouvelles listes établies sur le modèle n° 6 seront signées par le commandant en chef de l'école.

ART. 26. Dans aucun cas, le conseil d'instruction ne pourra de sa seule autorité, modifier les évaluations portées sur les listes partielles qui lui sont transmises; mais s'il croyait remarquer quelque irrégularité ou quelque erreur sur l'une d'elles, il appellerait son auteur pour entendre ses explications et opérer les rectifications qui pourraient en résulter sur les listes de classement définitives.

ART. 27. Tout travail qui n'aurait pas mérité une cote égale aux  $\frac{7}{20}$  au moins de son évaluation spéciale sera recommencé et fini par son auteur avant sa sortie de l'école, il en sera de même des travaux non terminés.

ART. 28. Tout élève dont la cote d'évaluation totale à la fin de la 2<sup>e</sup> année d'étude, réduite d'après l'art. 24 ne s'élèverait pas à 7 sera signalé au jury comme étant dans le cas de rester à l'école une troisième année.

---

(1) Voir ci-après la lettre ministérielle du 27 décembre 1831.

*TABLEAU des Cours et Travaux de l'Ecole d'application de l'Artillerie et du Génie, et de la répartition du temps entre les divers travaux qui s'y rapportent.*

| ORDRE<br>DE SUCCESSION<br>des<br>travaux de l'Ecole<br>pendant<br>les deux années<br>d'étude. | TEMPS ACCORDÉ<br>pour l'exécution<br>de chaque travail.                                                                                        | INDICATION<br>DES LEÇONS<br>faites<br>pendant la durée<br>de<br>chaque travail.                                                                                                                      | INDICATION<br>des travaux faits<br>hors du temps<br>de travail<br>dans les salles<br>d'étude.                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | Jours.                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |
| Dessins du cours<br>d'art militaire.<br>( 1 <sup>re</sup> partie. )                           | 1 <sup>re</sup> Feuille... 4<br>2 <sup>e</sup> ..... 3<br>3 <sup>e</sup> ..... 10                                                              | 2 leçons de ff. <sup>on</sup><br>permanente.<br>13 d'art militaire.<br>6 de topographie<br>pratique.<br>1 de fortification<br>permanente.<br>9 de fortification<br>permanente.<br>5 d'art militaire. | Deux leçons<br>d'art militaire<br>et une de topo-<br>graphie prati-<br>que, seront fai-<br>tes avant le<br>commencement<br>des travaux gra-<br>phiques de la<br>1 <sup>re</sup> année d'é-<br>tude. |
| Exerc. topogra-<br>phiques.                                                                   | . . . . . 12                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |
| Dessin du front de<br>Cormontaigne.                                                           | . . . . . 24                                                                                                                                   | 10 d'art militaire.<br>2 sur le lever de<br>bâtiment.<br>12 de construction.<br>3 de topographie<br>théorique.<br>2 de topographie<br>pratique.                                                      | Trente leçons<br>de nomenclature<br>d'artillerie seront faites<br>pendant la 1 <sup>re</sup><br>partie du cours<br>d'art militaire<br>et du cours de<br>fortificat <sup>on</sup> per-<br>manente.   |
| Dessins du cours<br>d'art militaire.<br>( 2 <sup>e</sup> partie. )                            | 4 <sup>e</sup> ..... 3<br>5 <sup>e</sup> ..... 12                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |
| Lever de bâtim <sup>t</sup> .                                                                 | Trav. extér... 8<br>Rédaction..... 25                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |
| Lever de fortifi-<br>cation.                                                                  | Lev. au mèr. 4<br>Lev. à la plan-<br>chette ..... 4<br>Lev. à la bous-<br>sole..... 4<br>Nivellement.. 4<br>Détails..... 7<br>Rédaction .... 6 |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |
| Lever à la bous-<br>sole.                                                                     | Trav. extér... 8<br>Rédaction .... 8                                                                                                           | 3 sur la résistance<br>des matériaux.<br>2 sur la fortificat <sup>on</sup><br>passagère.                                                                                                             | 13                                                                                                                                                                                                  |

| ORDRE<br>DE SUCCESSION<br>des<br>travaux de l'Ecole<br>pendant<br>les deux années<br>d'étude. | TEMPS ACCORDÉ<br>pour l'exécution<br>de chaque travail.                                                                                                                 | INDICATION<br>DES LEÇONS<br>faites<br>pendant la durée<br>de<br>chaque travail.                                                                           | INDICATION<br>des travaux faits<br>hors du temps<br>de travail<br>dans les salles<br>d'étude.                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | Jours.                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                               |
| Projet de fortifi-<br>cation passagère.                                                       | Travail extér. 6<br>1 <sup>re</sup> Feuille.... 10<br>2 <sup>e</sup> Feuille..... 8                                                                                     | 24 { 7 sur la résistance<br>des matériaux.<br>2 sur la stabilité<br>des construct <sup>ons</sup> .                                                        | Des leçons sur<br>la confection<br>des artifices de<br>guerre, auront<br>lieu pendant la<br>rédaction du<br>projet de forti-<br>fication passa-<br>gère et du 1 <sup>er</sup><br>lever à vue. |
| 1 <sup>er</sup> lever à vue.                                                                  | Travail extér. 6<br>Rédaction .... 8                                                                                                                                    | 14 { 3 sur la stabilité<br>des construct <sup>ons</sup> .<br>3 sur la stabilité<br>des construct <sup>ons</sup> .<br>12 de balistique.                    |                                                                                                                                                                                               |
| Projet de bâtim <sup>t</sup> .                                                                |                                                                                                                                                                         | 50 { 11 de constructions.<br>8 de sciences na-<br>turelles.<br>3 de fortification<br>permanente.                                                          |                                                                                                                                                                                               |
| Projet de fortifi-<br>cation perman-<br>ente. ( Partie<br>commune aux<br>2 armes ).           | 1 <sup>re</sup> Feuille.... 6<br>2 <sup>e</sup> id..... 30<br>Calculs..... 6<br>3 <sup>e</sup> Feuille .... 6<br>4 <sup>e</sup> id..... 22<br>5 <sup>e</sup> id..... 16 | 86 { 30 de fortification<br>permanente.<br>17 de sciences na-<br>turelles.<br>3 de constructions<br>hydrauliques.<br>19 de constructions<br>hydrauliques. |                                                                                                                                                                                               |
| Projet de const <sup>on</sup> .<br>hydraulique.                                               |                                                                                                                                                                         | 36 { 9 de mécanique.<br>6 sur le matériel<br>d'artillerie.                                                                                                | Des manipu-<br>lations de chi-<br>mie auront lieu<br>pendant une<br>partie de la du-<br>rée du projet<br>de fortification<br>permanente et<br>de construction<br>hydraulique.                 |
| Lever de matériel<br>d'artill. ( pour<br>les élèves d'art. )                                  | Travail extér. 9<br>Rédaction .... 30                                                                                                                                   | 39 { 6 sur le matériel<br>d'artillerie.<br>9 de mécanique.<br>7 de géodésie.                                                                              |                                                                                                                                                                                               |
| Suite du projet de<br>fortific. perm.<br>(pour les élèves<br>du génie).                       | 6 <sup>e</sup> Feuille.... 16<br>7 <sup>e</sup> id..... 16<br>Calculs..... 7                                                                                            | 39 { 8 de fortification<br>permanente.<br>9 de mécanique.<br>7 de géodésie.                                                                               |                                                                                                                                                                                               |

| ORDRE<br>DE SUCCESSION<br>des<br>travaux de l'Ecole<br>pendant<br>les deux années<br>d'étude. | TEMPS ACCORDÉ<br>pour l'exécution<br>de chaque travail.                                                  | INDICATION<br>DES LEÇONS<br>faites<br>pendant la durée<br>de<br>chaque travail. | INDICATION<br>des travaux faits<br>hors du tems<br>de travail<br>dans les salles<br>d'étude.                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lever d'usine.                                                                                | Jours.<br>Travail extér. 8 }<br>Rédaction .... 30 } 38                                                   | 10 de mécanique.<br>5 de géodésie.<br>4 d'attaque et de<br>défense.             | Les opéra-<br>tions du lever<br>trigonométri-<br>que auront lieu<br>pendant la ré-<br>daction du le-<br>ver d'usines, et<br>pendant le cours<br>d'attaque et de<br>défense des pla-<br>ces.                     |
| Attaque et défense<br>des places.                                                             | 1 <sup>re</sup> Feuille.... 36 }<br>2 <sup>e</sup> id..... 14 } 50                                       | 19 d'attaque et de<br>défense.                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 <sup>e</sup> Lever à vue.                                                                   | Travail extér. 10 }<br>Rédaction .... 6 } 16                                                             | 4 sur la stratégie.                                                             |                                                                                                                                                                                                                 |
| Calculs du lever<br>trigonométrique.                                                          | ..... 6                                                                                                  | .....                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |
| Trav. extérieurs<br>du simulacre de<br>siège.                                                 | ..... 10                                                                                                 | .....                                                                           | Des interro-<br>gations sur les<br>cours de méca-<br>nique, de scien-<br>ces physico-<br>mathématiques<br>et de sciences<br>naturelles, au-<br>ront lieu dans<br>le courant de la<br>deuxième année<br>d'étude. |
| Projet d'amélior.<br>de mach. (pour<br>l'artillerie).                                         | ..... 12                                                                                                 | .....                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |
| Tracé des bouch.<br>à feu ( pour les<br>élèves d'artil.                                       | 1 <sup>re</sup> Feuille.... 7 }<br>2 <sup>e</sup> Feuille..... 7 }<br>3 <sup>e</sup> Feuille..... 7 } 21 | 8 sur le service de<br>l'artillerie.<br>4 sur le tracé des<br>bouches à feu.    |                                                                                                                                                                                                                 |
| Projet d'amélior.<br>de fortification.<br>(pour le génie).                                    | ..... 33                                                                                                 | 4 de fortification<br>permanente.                                               |                                                                                                                                                                                                                 |
| Travail graphique<br>du simulacre de<br>siège.                                                | ..... 8                                                                                                  | .....                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |
| Cours d'allemand.                                                                             | .....                                                                                                    | > Leçons.                                                                       |                                                                                                                                                                                                                 |
| Cours d'hippatriq.                                                                            | .....                                                                                                    | 24 leçons.                                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |

*Nota.* Les manœuvres et exercices pratiques sont répartis sur les deux années d'études, et les élèves reçoivent, pour cette partie de l'instruction, des notes qui entrent en proportion déterminée dans la composition de la note définitive servant de base au classement.

PROMOTION  
de (*Art<sup>e</sup> ou Génie*).

de (Art<sup>e</sup> ou Génie). *TABLEAU d'évaluation des travaux*

ANNÉES 18.. et 18..

[illegible]

NOTA. On réunira en un seul tableau semblable à celui-ci, tous les travaux dirigés par un même professeur, qui sont d'une même nature. Ainsi le front de Cormontaigne et toutes les feuilles de fortification permanente seront portés sur un même tableau; mais on en dressera un particulier pour les dessins du cours d'attaque. On réunira ensemble le lever de bâtiment, le projet de bâti-



## N° 4.

*N° de mérite proposés par le commandant en chef et le commandant en second de l'École.*

| NOMS DES ÉLÈVES<br>PAR ORDRE D'ADMISSION<br>à<br>l'École d'application. | NOTE<br>du<br>Commandant<br>en chef.<br><br>Max.<br>20. | NOTE<br>du<br>Commandant<br>en second<br><br>Max.<br>20. | NOTE MOYENNE. |      | OBSERVATIONS, |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|------|---------------|
|                                                                         |                                                         |                                                          | Max.          | Max. |               |
|                                                                         |                                                         |                                                          | 20.           |      |               |



## N° 6.

*CLASSEMENT des Élèves par ordre de mérite, résultant des classemens particuliers proposés  
par les Professeurs et par les Officiers composant l'État-Major de l'École.*

| N°<br>D'ADMISSION<br>à l'École. | LISTE<br>DES ÉLÈVES<br>PAR ORDRE DE MÉRITE. | MAXIMUM<br>RÉSULTANT DE LA SOMME<br>des listes particulières. | MAXIMUM<br>RÉDUIT.<br>20. | OBSERVATIONS. |
|---------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
|                                 |                                             |                                                               |                           |               |

Arrêté en séance par le conseil d'instruction.

Metz, le 30 avril 1830.

*Signé* : PERSY, professeur ; GOSSELIN, capitaine du génie ;  
NOIZET, capitaine du génie ; TARDIF, capitaine d'ar-  
tillerie ; SOLEIROL, capitaine du génie, professeur ;  
LEJEUNE, chef de bataillon du génie ; MOISSON, chef  
d'escadron d'artillerie ; BAUDART, chef d'escadron d'ar-  
tillerie ; NACQUART, colonel d'artillerie, commandant en  
second ; baron SABATIER, maréchal-de-camp du génie,  
commandant en chef.

Approuvé par le Ministre de la guerre.

Paris, le 11 juin 1831.

*Signé* : Maréchal duc de DALMATIE.

*LETTRE du Ministre de la guerre, à M. le Maréchal-  
de-camp, baron PELLETIER, commandant en chef de  
l'école d'application de l'artillerie et du génie à Metz.*

MINISTÈRE

de la  
guerre.

---

Paris, le 27 décembre 1831.

Monsieur le général, pour faire suite aux instructions que je vous ai adressées le 22 novembre dernier au sujet de la réunion du jury d'examen de l'école de Metz, je vous annonce que d'après le compte qui m'a été rendu de la convenance de fixer d'une manière invariable le degré d'importance à donner aux notes de l'école pour le classement définitif des élèves, j'ai décidé que ces notes, qui devront être établies d'après le travail qui a été présenté à ce sujet en 1830 par le conseil d'instruc-

tion, que j'ai approuvé par décision du 11 juin 1831, seraient comptées pour la valeur d'un examen, c'est-à-dire, qu'elles interviendraient dans le classement à l'égal d'un examen.

M. le président du jury est prévenu de ces dispositions auxquelles on devra se conformer pour le prochain classement des élèves.

*Le Ministre secrétaire d'état de la guerre,*

MARÉCHAL DUC DE DALMATIE.





